

(様式7)

業務実施体制

区分	専従・兼務 (件数)	氏名 (年齢)	担当業務	所属・役職	実務経験年数	その他
業務責任者						
主任担当者						
その他担当者						

備考

- 1 業務責任者及び主任担当者について、他の業務との兼務がある場合は、「専従・兼務」の欄に、兼務する業務件数をカッコ書きすること。
- 2 業務責任者及び主任担当者の保有資格を証する書面の写しを添付すること。
- 3 一部業務を再委託する場合は、協力会社名を所属・役職欄に、担当者名を氏名欄に記載すること。
- 4 その他の欄には、当該担当者について補足すべき事項、PR等を記載することができる。
- 5 欄が不足する場合は適宜追加すること。