

入 札 執 行 調 書

入札日時	平成 30 年 12 月 7 日 (金) 午前 9 時 30 分					
事業名等	平成30年度蟹江町中学生海外派遣交流事業渡航業務委託					
事業内容	平成30年度蟹江町中学生海外派遣交流事業渡航業務委託仕様書のとおり					
事業実施場所等	蟹江町～アメリカ合衆国イリノイ州マリオン市					
入札方法	指名競争入札	予定価格 (税抜き)	7,650,000 円 <small>(予定価格に対する消費税) (612,000 円)</small>			
落札業者	株式会社ワールドコネクション	落札金額 (税抜き)	7,184,129 円 <small>(落札金額に対する消費税) (73,194 円)</small>			
番号	入札者名	第1回入札書 記載金額(円)	第2回入札書 記載金額(円)	第3回入札書 記載金額(円)	第4回入札書 記載金額(円)	備考
1	東武トップツアーズ株式会社 名古屋支店	7,552,554				
2	株式会社近畿日本ツーリスト 中部 中部地域交流部	7,440,000				
3	株式会社 J T B 名古屋事業部	7,231,481				
4	株式会社ワールドコネクション	7,184,129	落札			
5	株式会社日本旅行名古屋法人 営業支店	8,300,000				
6	以下余白					
7						
8						
9						
10						

(注) 上記金額に100分の8に相当する額を加算した金額が法令上の申込に係る価格である。

平成30年度蟹江町中学生海外派遣交流事業渡航業務委託仕様書

第1 渡航期間及び日程

平成31年3月23日（土）～29日（金）

※ 詳細は、別紙日程表のとおり

第2 渡航人数

1 町関係者

21人（中学生16人・引率者5人（職員））

2 受託業者による添乗員

1人（派遣団に同行）

3 通訳者（町が指定する者）

1人（詳細は、本仕様書の第3－6に記載）

第3 費用に含まれるもの

1 航空運賃

- (1) エコノミークラスを利用し、別紙日程表に記す便を利用すること。
- (2) アメリカ国内の移動に必要な航空機の座席は、受託業者が確保すること。
- (3) 空港税及び燃油サーチャージは航空運賃に含むこととし、航空会社が定める燃油サーチャージの額が本業務委託契約日以後において変更された場合は、その額を精算するものとする。

2 宿泊料金

- (1) 3月23日（土）～26日（火）

ア ダブルルーム（シングル利用） 1部屋

イ シングルルーム 5部屋

※ マリオン市内において、次に記すホテルを利用することとする。

◇ ホテルの名称

Drury Inn-Marion IL

◇ ホテルの所在地及び連絡先

2706 West DeYoung Marion, IL 62959

618-997-9600

- (2) 3月27日（水）

ア ダブルルーム（シングル利用） 1部屋

イ ツインルーム 8部屋

ウ シングルルーム 5部屋

※ セントルイス市内における3つ星クラスのホテルで、セントルイス国際空港へ20分以内で移動することができるホテルを利用することとする。

3 食事料金（※別紙日程表「食事条件」を参照）

- (1) 朝食は宿泊料金に含むこと。
- (2) 昼食は1回1人当たりUS\$15として積算すること。
 - ア 中学生 2回
 - イ 引率者 5回
- (3) 夕食は1回1人当たりUS\$25として積算すること。
 - ア 中学生 1回
 - イ 引率者 5回
- (4) その他

機内食は、航空運賃に含む。また、本業務契約日以降において、食事回数の変更及び為替レート等の大幅な変更による食事料金の過不足が生じた場合は、その額を精算するものとする。

4 専用車料金

- (1) 期間中は、次に記すとおり専用車を使用することとする。
 - ア 3月23日（土） 8時間想定
セントルイス国際空港からマリオン市内の宿泊ホテルへの移動
 - イ 3月24日（日） 10時間想定
マリオン市内の宿泊ホテルを起点としたマリオン市内及び郊外の視察に係る移動
 - ウ 3月25日（月） 10時間想定
同上
 - エ 3月26日（火） 10時間想定
同上
 - オ 3月27日（水） 10時間想定
マリオン市内の宿泊ホテルからセントルイス市内の宿泊ホテルへの移動及びセントルイス市内での移動（観光、夕食等）
 - カ 3月28日（木） 1時間想定
セントルイス市内の宿泊ホテルからセントルイス国際空港への移動

- (2) 専用車は、30人乗りを使用するものとする。
- (3) 使用時間に過不足が生じた場合は、その額を精算するものとする。

5 町が現地でもてなす交歓夕食会等費用として、150,000円を計上すること。

※ 使用額に過不足が生じた場合は、その額を精算するものとする。

6 町指定の通訳者費用

渡航期間中の通訳者費用として、140,000円を計上すること。

7 添乗員費用

- (1) 中部国際空港の出発時から同空港への帰着時まで、渡航に係る一切の手続業務を担うこと。

- (2) 米国への渡航業務に必要とする英会話が堪能であること。
- (3) 町引率者及び参加生徒に対して、渡航途上における現地でのコミュニケーションを補助すること。
- (4) 期間中は、町引率者のプログラムに同行し、必要な支援をすること。
- (5) 町派遣団とのコミュニケーションを図り、円滑な渡航に努めること。
- (6) 派遣団との円滑なコミュニケーションを図るため、以下の機会に対応すること。

ア 役場（町長）との事前接見

日時は、別途調整します。

イ 派遣団結団式への出席

- ・ 日時 平成31年 2月23日（土）10時～正午
- ・ 場所 蟹江中央公民館 1階研修室（蟹江町学戸三丁目3番地）

8 セントルイス市での視察費用

3月27日（水）午後の時間帯にセントルイス市内での視察を予定しているため、見学等に係る必要な予約をすること。

9 団体行動中の税金、サービス料及びチップ

10 手荷物運搬料（航空会社の規定内）

11 旅行業務取扱料

12 渡航手続費用（出入国書類作成料）

13 E S T A取得費用

14 海外対応携帯電話1台（出国日から帰国日まで）

第4 費用に含まれないもの

1 超過手荷物運搬料

2 旅券取得代

3 任意海外旅行傷害保険料

4 電話代、飲食代などに係る個人的（私用）経費

第5 その他

1 受託業者は、町が参加中学生（保護者同伴）に対して行う渡航手続等の説明会（平成31年1月9日（水）19時開催）に出席し、渡航に必要な手続き等について説明すること。

2 渡航のしおり（日程表等）を本人分と控え分を一組として、30部作成すること。

3 入札落札後は、当該仕様書に基づく見積明細書を提出すること。

4 各項目における費用の過不足は、渡航後において変更契約を締結し、総額を精算するものとする。