

税 務 関 係 証 明 交 付 申 請 書

(宛先) 蟹 江 町 長

令和 年 月 日

窓口に来られた方	住 所			電 話 番 号	() —	
	フリガナ氏 名		続 柄		同居別居別 ① 同居 ② 別居	
どなたの証明が必要ですか	住 所 (所在地)	☐ 上記に同じ				
	フリガナ氏 名 等		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日			

必要とする証明番号に○印をつけてください。

1. 所得証明書 ☐ 最新年度 通	2. 課税（非課税）証明書 ☐ 年度（ 年分収入） 通
3. 評価証明書 ⇒ 全部 ・ 一部＝必要所在地等を裏面に記入してください。（ 年度 通）	4. 公課証明書
5. 登録事項証明 ※3～5の証明書の内、家屋の所在地番が複数の地番にかかる場合は代表地番のみ記載されています。全部記載が必要な場合は申し出てください。	
6. 納税証明書 ☐ 町県民税（ 年度 通） ☐ 固定資産税・都市計画税（ 年度 通） ☐ 法人町民税（事業年度 ・ ・ ～ ・ ・ ）（ 通） ☐ 軽自動車税（ 年度 通） 車両番号 名古屋	
7. 完納証明書	
8. 営業証明書	
9. その他の証明書（ ）	

該当する使用目的に○印をつけてください。

1 児童手当等申請	2 学校・幼稚園・保育所提出	3 職場提出
4 登記申請	5 裁判所提出	6 官公庁等提出
7 金融機関提出	8 建築確認申請	9 自動車保管場所
10 継続検査申請	11 指名参加申請	12 ビザ(VISA)申請
13 売買	14 その他（具体的	

備考	交付枚数 枚	手数料 円
----	--------	-------

※本人又は同居の親族以外の方が申請する場合には、本人の委任状が必要です。
ただし、継続検査申請用軽自動車税納税証明書・営業証明書・登録事項証明は除く。

処理欄

本人確認方法	1. マイナンバーカード 2. 運転免許証 3. 資格確認書 4. 在留カード 5. その他（ ）
受取方法	1. 窓口交付 2. 郵送
手数料納付方法	1. 現金 2. 定額小為替
担当者	

3～5の証明書を必要とする所在地

土地・家屋の別	資 産 の 所 在 地
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	

☆マンションの場合は、マンション名・部屋番号を記入してください。

代 理 人 選 任 届					
		令和	年	月	日
蟹 江 町 長 様					
代理人		住 所			
		氏 名			
私は、上記の者を代理人に選任し、下記証明書の交付申請及び受領の権限を委任したのでお届けします。					
記					
証明書（		通）		証明書（	
証明書（		通）		証明書（	
委任者		住 所			
		（所在地）			
		氏 名			
		（法人名及び代表者名）			
生年月日		大・昭・平・令		年	月 日
電話番号					

※代理人選任届は、委任者が記入してください。

※委任者が法人の場合は代表者印を押印していただくか、代表者が記入してください。

なお、生年月日の記入は不要です。

※委任の内容に疑義がある場合、委任者の方に電話で確認させていただくことがありますので、電話番号を必ず記入してください。