

# 戸籍証明交付申請書（郵送用）

市区町村長 殿

令和 年 月 日

## ①申請をする方はどなたですか？ 返送先は原則、住民登録地になります。ご了承ください。

請求者	住所	〒 (      -      )		
	フリガナ 氏名		電話番号	( 昼間連絡のとれるところ ) (      )

## ②請求する戸籍をご記入ください。

必要な戸籍	本籍	※戸籍を請求できるのは、本籍地の役所のみです。			
	筆頭者	氏名	必要な人	氏名	
		生年月日		年	月

最近2週間以内に戸籍の届出を出された方はご記入ください。  
【届出日】      月      日      届出種類 (      ) 届

※筆頭者…戸籍の最初に書かれている人。亡くなっても変わりません。

## ③必要な証明は何ですか？

証明書の種類		謄本(全部)	抄本(一部)	特記事項 (ある方のみご記入ください)
	<input type="checkbox"/> 戸籍 (450円/通)	通	通	<input type="checkbox"/> (      ) の (出生・婚姻・離婚) から死亡までの戸籍 <u>各</u> <u>通</u> <input type="checkbox"/> (      ) の住所が記載された附票 <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 除籍 (750円/通)	通	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (750円/通)	通	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (200円/通)	通	通	
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 <input type="checkbox"/> 在外選挙人記載			
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (200円/通)		通	
<input type="checkbox"/> その他 (      )		通		

## ④戸籍に記載されている人との関係と使用目的は何ですか？

筆頭者と請求者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 (      )
使用目的 (できるだけ詳しく)	

### ※ 請求の際に同封していただくもの ※

- 定額小為替      円
- 返信用切手      円      枚
- 宛名を記入した返信用封筒 (送付先は請求者の住民登録地に限られます。)
- 請求者の本人確認ができる資料のコピー
  - 公的機関発行の顔写真付き身分証明書 (運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等) 1点  
※旅券は住所の確認ができないため、1点で本人確認ができません。
  - 顔写真付き身分証をお持ちでない場合は、次の2点  
 各種健康保険の資格確認書、年金手帳等 1点 と  通帳、キャッシュカード、学生証等 1点  
 ※氏名、生年月日の他に現在の住民登録地が記載されている箇所をコピーしてください。
- 本人以外が戸籍を請求する場合、必要な人との関係が確認できる戸籍等のコピーを添付してください。
- 代理の方が申請される場合は委任状が必要です。