

郵送による転出届

市区町村長 殿

記入日 令和 年 月 日

①今までの住所と世帯主

住 所	
フリガナ 世帯主名	

②新しい住所と世帯主

住 所	
フリガナ 世帯主名	

③転出される方の氏名・生年月日・性別

氏 名	生 年 月 日	性 別
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女
	明・大・昭・平・令 年 月 日	男 ・ 女

異動日	令和 年 月 日
-----	----------

氏 名	
電話番号	(昼間連絡のとれるところ) ()

【転出した年月日、又は転出予定日をご記入ください】

転出予定日の2週間前から手続きができます。
転出証明書の郵送先は新住所地か旧住所地のいずれかにしかできません。
但し、異動日が未来日の場合は、転出証明書の送付先は転出前の住所地に限られます。

※申請の際に同封していただくもの※

- 宛名を記入した返信用封筒・切手
- 請求者の本人確認ができる資料のコピー

公的機関発行の顔写真付き身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等）1点

※旅券は住所が確認できないため、1点で本人確認ができません。

顔写真付き身分証をお持ちでない場合は、次の2点

各種健康保険の資格確認書、年金手帳等 1点 と 通帳、キャッシュカード、学生証等 1点

※氏名、生年月日の他に現在の住民登録地が記載されている箇所をコピーしてください。

※マイナンバーカードをお持ちの方

マイナンバーカードのコピーを必ず同封してください。新住所地の市町村役場にカードを提示して転入届を行うことができます。ご希望の方は、返信用封筒・切手は不要です。