

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名 |
|-------|--------------------|
| 9 | 児童手当に関する事務 基礎項目評価書 |

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

蟹江町は、児童手当に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

評価実施機関名

蟹江町長

公表日

令和8年1月6日

I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 | |
|---|--|
| ①事務の名称 | 児童手当に関する事務 |
| ②事務の概要 | <p>児童手当法(昭和46年法律第73号)に基づき、児童を養育している者に児童手当を支給することにより、家庭等における生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う子どもの健やかな育ちを支援するため、対象者の資格管理、支払管理、現況届受付等の事務を行っている。</p> <p>児童手当法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用している。</p> <p>①児童手当の受給資格、その額についての認定の請求の受理、請求についての審査、請求に対する応答 ②児童手当の額の改定の請求の受理、請求についての審査、請求に対する応答 ③未支払の児童手当に請求の受理、請求についての審査、請求に対する応答 ④届出の受理、届出についての審査、届出に対する応答 ⑤資料の提供等の求め ⑥父母指定者の届出の受理、届出についての審査、届出に対する応答 ⑦令和2年度蟹江町子育て世帯への臨時特別給付金事業関係事務 ⑧令和3年度蟹江町子育て世帯等臨時特別支援事業関係事務 ⑨蟹江町子育て世帯臨時特例給付金事業関係事務 ⑩令和5年度低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業 申請、届出等は窓口、郵送での書類の受入以外に、サービス検索・電子申請機能で受領する。 ⑪令和6年度蟹江町子育て世帯等臨時特別支援事業関係事務</p> |
| ③システムの名称 | 1. 児童手当システム 2. 宛名システム 3. 中間サーバー 4. 統合宛名管理システム 5. サービス検索・電子申請機能(マイナポータル) 6. マイナポータル申請管理システム 7. 申請管理システム |
| 2. 特定個人情報ファイル名 | |
| 1. 児童手当情報ファイル 2. 宛名ファイル 3. 統合宛名ファイル | |
| 3. 個人番号の利用 | |
| 法令上の根拠 | 1. 番号法第9条第1項 別表の81の項 2. 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)44条、74条 3. 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第9条及び第10条 |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 | |
| ①実施の有無 | <p>〔 実施する 〕 <選択肢></p> <p>1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</p> |
| ②法令上の根拠 | <p>【特定個人情報の提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 別表81の項 ・主務省令 第2条表中42の項 第44条 <p>【特定個人情報の照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号法第19条第8号 ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令(令和6年5月24日デジタル庁・総務省令第9号。以下「主務省令」という。)第2条表中106、107、160の項、第108条、第109条、162条 |

5. 評価実施機関における担当部署

| | |
|----------|-----------|
| ①部署 | 民生部こども福祉課 |
| ②所属長の役職名 | こども福祉課長 |

6. 他の評価実施機関

| |
|--|
| |
|--|

7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求

| | |
|-----|--|
| 請求先 | 〒497-8601 愛知県海部郡蟹江町学戸三丁目1番地 蟹江町役場 政策推進課 Tel:0567-95-1111 |
|-----|--|

8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ

| | |
|-----|---|
| 連絡先 | 〒497-8601 愛知県海部郡蟹江町学戸三丁目1番地 蟹江町役場 こども福祉課 Tel:0567-95-1111 |
|-----|---|

9. 規則第9条第2項の適用

[]適用した

| | |
|--------|--|
| 適用した理由 | |
|--------|--|

II しきい値判断項目

1. 対象人数

| | |
|------------------|--|
| 評価対象の事務の対象人数は何人か | <input checked="" type="checkbox"/> 1,000人以上1万人未満 <input type="checkbox"/> 1,000人未満(任意実施) <input type="checkbox"/> 2,000人以上1万人未満 <input type="checkbox"/> 3) 1万人以上10万人未満 <input type="checkbox"/> 4) 10万人以上30万人未満 <input type="checkbox"/> 5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か | 令和7年12月15日 時点 |

2. 取扱者数

| | |
|------------------------|---|
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か | <input checked="" type="checkbox"/> 500人未満 <input type="checkbox"/> 500人以上 <input type="checkbox"/> 2) 500人未満 |
| いつ時点の計数か | 令和7年12月15日 時点 |

3. 重大事故

| | |
|--|---|
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | <input checked="" type="checkbox"/> 発生なし <input type="checkbox"/> 発生あり <input type="checkbox"/> 2) 発生なし |
|--|---|

III しきい値判断結果

| |
|-------------------|
| しきい値判断結果 |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類 | | |
|--|-------------|--|
| | [基礎項目評価書] | <選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 | | |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。) | | |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 3. 特定個人情報の使用 | | |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 | | []委託しない |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) | | []提供・移転しない |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 | | []接続しない(入手) []接続しない(提供) |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か | [十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|--|
| 7. 特定個人情報の保管・消去 | | | | | |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [<input type="checkbox"/> 十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている | | | |
| 8. 人手を介在させる作業 | | | [<input type="checkbox"/> 人手を介在させる作業はない] | | |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か | [<input type="checkbox"/> 十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている | | | |
| 判断の根拠 | 特定個人情報の入手から保管・廃棄までのプロセスで、人手が介在する局面ごとに人為的ミスが発生するリスクへの対策を講じている。 | | | | |
| 9. 監査 | | | | | |
| 実施の有無 | [<input checked="" type="checkbox"/> 自己点検] | [<input type="checkbox"/> 内部監査] | [<input type="checkbox"/> 外部監査] | | |
| 10. 従業者に対する教育・啓発 | | | | | |
| 従業者に対する教育・啓発 | [<input type="checkbox"/> 十分に行っている] | <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない | | | |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 | | | [<input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する] | | |
| 最も優先度が高いと考えられる対策 | <p>[8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策]</p> <p><選択肢></p> <ol style="list-style-type: none"> 目的外の入手が行われるリスクへの対策 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 従業者に対する教育・啓発 | | | | |
| 当該対策は十分か【再掲】 | [<input type="checkbox"/> 十分である] | <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている | | | |
| 判断の根拠 | 福祉情報システムへのアクセスが可能な職員は、指紋認証とパスワードによる認証によって限定しており、アクセス可能な職員の名簿を年度ごとに作成することで、アクセス権限の適切な管理を行っている。また、アクセスログを記録し、定期的に分析することで不正なアクセスがないことを確認している。これらの対策を講じていることから、権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は「十分である」と考えられる。 | | | | |

变更箇所