

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書（受領委任払用）

フリガナ			保 険 者 番 号										
被 保 険 者 氏 名			被 保 険 者 番 号										
			個 人 番 号										
生 年 月 日				要 介 護 度 等		要介護		要支援					
認 定 有 効 期 間	～												
住 所	電話番号												
住 宅 の 所 有 者	本人との関係（ ）												
住 宅 改 修 先 住 所	〒												
改 修 の 内 容 ・ 箇 所 及 び 規 模	☐ 1. 手すりの取付け ☐ 2. 段差の解消 ☐ 3. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は通路面の材料の変更 ☐ 4. 引き戸等への扉の取替え ☐ 5. 洋式便器等への便器の取替え ☐ 6. 付帯工事			業 者 名									
				業 者 連 絡 先									
				着 工 日		年 月 日							
				完 成 日		年 月 日							
改 修 費 用	円												
改修予定費用から改修費用で変更があった場合の理由													
事 前 承 認 番 号													
蟹江町長 様 前のとおり、関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。 年 月 日 〒 申請者 所在地 事業所番号 （受領委任事業所） 事業所名 電話番号 代表者氏名													
上の事業所に居宅介護（予防）住宅改修費の請求及び受領を委任します。 被保険者氏名													

注意 ・ この申請書に添えて、介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要な理由書、工事費見積書、住宅改修の予定の状態が確認できるもの(写真又は簡単な図面)を提出してください。

・ 工事終了後、住宅改修に要した領収書、工事費内訳書、住宅改修の完成後の状態を確認できる書類を提出してください。

・ 改修を行った住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。

この申請書のほかに、以下の書類が事前申請に必要となります。

- ①住宅改修が必要な理由書②工事費見積書③改修前の状態が確認できる写真（日付入り）④平面図
⑤住宅改修の承諾書（住宅の所有者が被保険者等本人でない場合）

住宅改修完了後、以下の書類を提出してください。

- ⑥領収書⑦工事費内訳書⑧改修後の状態が確認できる写真（日付入り）
⑨住宅改修に係る総費用額明細書兼確認書（様式第7号）

[蟹江町处理欄]

事前申請確認日	年 月 日	支払い予定日	年 月 日
要介護 ・ 要支援		保険料未納額	有 ・ 無 同一種目制限 有 ・ 無
添付書類	理由書・見積書・写真(事前)・平面図・(承諾書)領収書・内訳書・写真(事後)・明細書兼確認書		
対象経費額	円	事業所番号	
支給決定額	円	ケアマネ	有 ・ 無