

窓口届出者 氏名 ※名刺でもかまいません。

書類内容を確認させていただく場合の 責任者 氏名

同上

TEL

-

-

添 付 書 類

確 認

	合併処理浄化槽設置整備事業補助金実績報告書	
1	提出する日付は記入してありますか？	
	請求書、領収書を反映した決算額は記入してありますか？	
	完了年月日は記入してありますか？	
	浄化槽清掃業者・保守点検業者との業務委託契約書の写し	
2	契約の当事者は申請者と一致していますか？	
	契約日は、記入してありますか？	
3	浄化槽法定検査依頼書の原本 （水質検査・浄化槽協会の受付印のあるもの）	
	日付の確認	
4	浄化槽工事の領収書の写し	
	日付の確認	
5	浄化槽工事の請求書の写し	
	日付の確認	
6	浄化槽工事の現場写真	
	日付の確認	
7	設置チェックリスト	
	証明した日の確認	
	チェックした責任者の押印はありますか？	
8	住民票 （発行後3ヶ月以内のものに限る）	
	現住所と浄化槽設置場所が一致していますか？	
その他町長が必要と認める書類		
9	浄化槽法定検査の契約書の写し	
	日付の確認	
10	品質保証書の写し	
	名義確認	
	日付の確認	
11	浄化槽使用開始報告書の写し又は浄化槽工事完了報告書の写し	
	日付の確認	
12	浄化槽使用廃止届出書の写し （既設浄化槽の撤去を伴う場合のみ）	
	日付の確認	
13	補助金交付決定通知書の写し	
以上の書類が2部そろっていますか？（1部は完全コピー可）		
14	補助金交付請求書 （5号様式1部）	
	日付ぬき！	

実績報告書の返送は、

申請時に浄化槽を設置するとした住所地

その他

に送付してください。

報告書類の内容の確認と設置現地を確認し、お支払の手続きに進みます。