

令和 5 年度 財務書類の解説

1 はじめに

地方公共団体の会計は、国の会計と同じく、住民から徴収された対価性のない税財源の配分を、議会における議決を経た予算を通じて事前統制の下で行うという点で、営利を目的とする企業会計とは根本的に異なっています。すなわち、税金を活動資源とする国・地方公共団体の活動は、国民・住民福祉の増進等を目的としており、予算の議会での議決を通して、議会による統制の下に置かれているため（財政民主主義）、国・地方公共団体の会計では、予算の適正・確実な執行に資する観点から、現金の授受の事実を重視する現金主義が採用されているところです。

一方で、国・地方を通じた厳しい財政状況の中で、財政の透明性を高め、国民・住民に対する説明責任をより適切に果たし、財政の効率化・適正化を図るため、地方公会計は、発生主義により、ストック情報やフロー情報を総体的・一覽的に把握することにより、現金主義会計による予算・決算制度を補完するものとして整備が進められてきました。

特に、平成18年度には、総務省に「新地方公会計制度研究会」が設置され、当該研究会における検討を踏まえ、地方公共団体に対し、新地方公会計モデル（基準モデル及び総務省方式改訂モデル）を示してその整備が要請されていました。

このような状況の下で、蟹江町においては、平成22年度より基準モデルによる財務書類の作成を行ってまいりました。

地方公会計においては、現金主義会計では見えにくいコストやストックを把握することで、中長期的な財政運営への活用の充実が期待できることや、そのような発生主義に基づく財務書類を、現行の現金主義会計による決算情報等と対比させて見ることにより、財務情報の内容理解が深まるものと考えられます。

また、個々の地方公共団体における地方公会計整備の意義としては、住民や議会等に対し、財務情報をわかりやすく開示することによる説明責任の履行と、資産・債務管理や予算編成、行政評価等に有効に活用することで、マネジメントを強化し、財政の効率化・適正化を図ることが挙げられます。さらに、地方公会計の整備は、個々の地方公共団体だけでなく、地方公共団体全体としての財務情報のわかりやすい開示という観点からも必要があるものです。

今後、更なる地方公会計の整備促進を図るためには、全ての地方公共団体

において適用できる標準的な基準を示すことが必要であるとして、総務省に設置された「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」において議論が進められてきましたが、平成26年4月30日に取りまとめられた報告書において、財務書類の作成に関する統一的な基準が示されました。その後、平成27年1月23日総務大臣通知において、全ての地方公共団体において、統一的な基準による財務書類等を原則として平成27年度から平成29年度までの3年間で作成するように要請されました。

そこで、蟹江町では平成28年度より、統一的な基準による財務書類を作成しています。

2 財務諸表の作成基準

(1) 作成単位

作成単位は、一般会計等を基礎とし、さらに一般会計等に地方公営事業会計を加えた全体財務書類、全体財務書類に地方公共団体の関連団体を加えた連結財務書類とします。

一般会計等、全体及び連結財務書類の対象となる会計（団体）は、次のとおりです。

なお、地方公営事業会計のうち、下水道事業会計については、地方公営企業法の財務規定等が適用されたため、平成29年度より全体財務書類の連結対象としています。

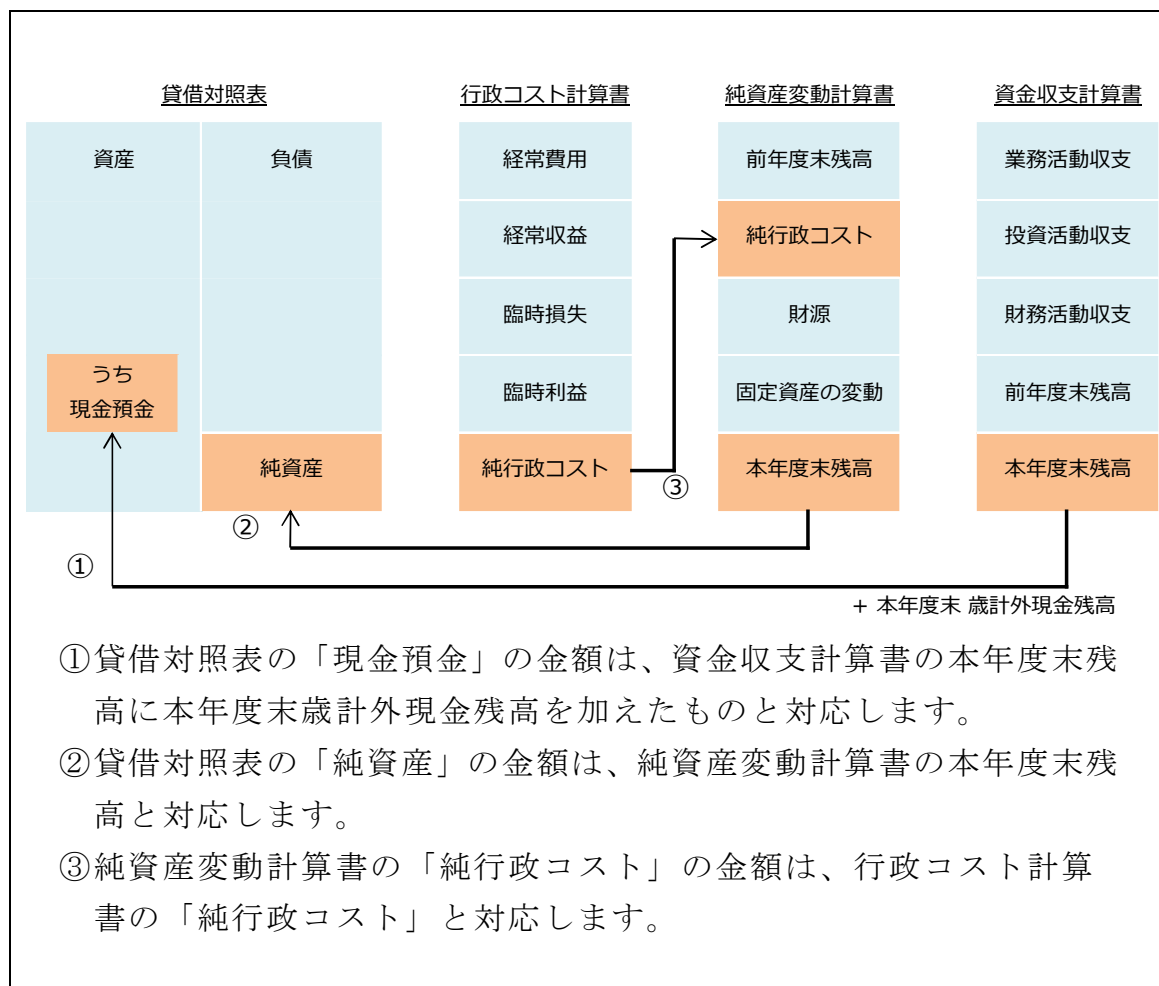
	一般会計等	一般会計	蟹江町
		土地取得特別会計	
		コミュニティ・プラント事業特別会計	
	全体会計	国民健康保険事業特別会計	
		介護保険管理特別会計	
		後期高齢者医療保険事業特別会計	
		下水道事業会計	
		水道事業会計	
	連結会計	海部地区環境事務組合	一部事務組合 ・広域連合
		海部地区急病診療所組合	
		海部地区水防事務組合	
		海部南部広域事務組合	
		愛知県市町村職員退職手当組合	
		愛知県後期高齢者医療広域連合	

(2) 作成基準日

令和 6 年 3 月 31 日

ただし、出納整理期間中の現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数とします。

(3) 財務書類 4 表の相互関係



3 財務 4 表について

(1) 貸借対照表（B S）

貸借対照表は、基準日時点における財政状態（資産、負債および純資産の残高）を表すものです。

ア 資産

将来の収益を生み出すために保有する財産をいいます。

将来世代に引き継ぐ社会資本（学校、公園、道路など）や現金化することが可能な資産（投資、基金など）が該当します。

イ 負債

将来、町が返済しなければならない債務をいいます。

地方債や退職手当引当金などが該当します。

ウ 純資産

従来からの町の活動によって獲得された余剰（または欠損）の蓄積残高をいいます。

資産から負債を差し引いて計算されます。

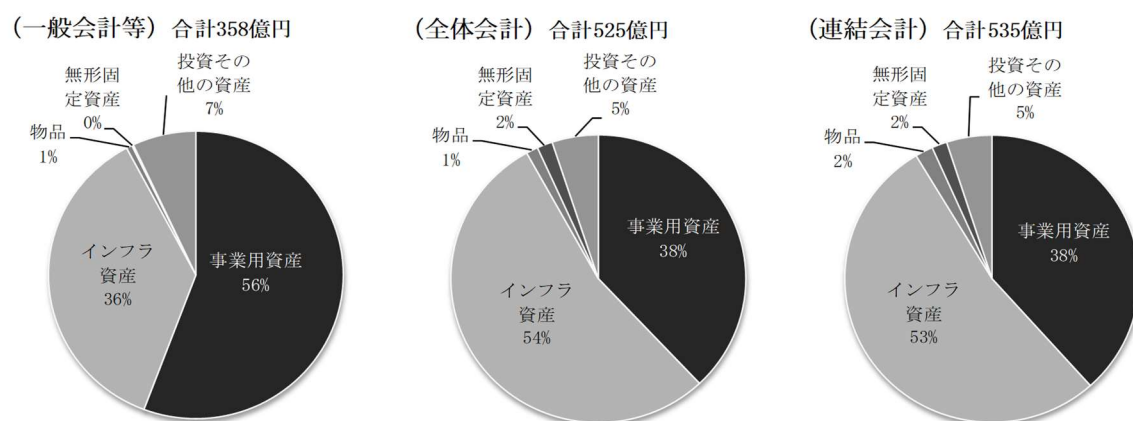
○ 資産の区分

1 固定資産	
(1) 事業用資産	将来の経済的便益が見込まれる資産 市場において、取引の可能性のある資産 庁舎、学校など
(2) インフラ資産	将来の経済的便益が見込まれない資産 市場において、取引される性質ではないもの 道路、橋梁、公園、河川・水路など
(3) 物品	将来の経済的便益が見込まれる資産 市場において、取引の可能性のある資産 機械器具、備品、美術品など
(4) 投資等	出資金、貸付金、有価証券など
2 流動資産	現金・預金、未収金、貸倒引当金（控除項目）など

○ 負債の区分

1 固定負債	償還予定が1年超の地方債や退職手当引当金 将来世代の負担となる債務
2 流動負債	1年以内に償還予定の地方債 短期的な債務

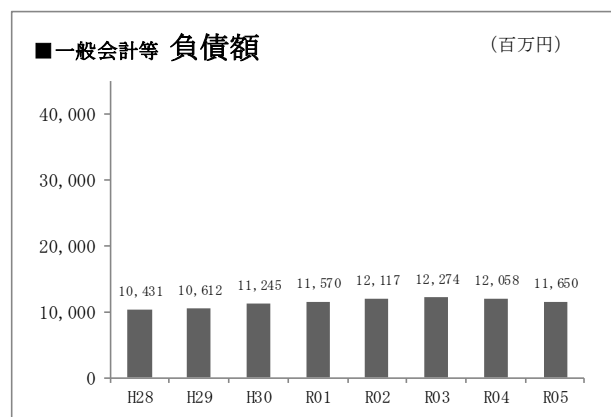
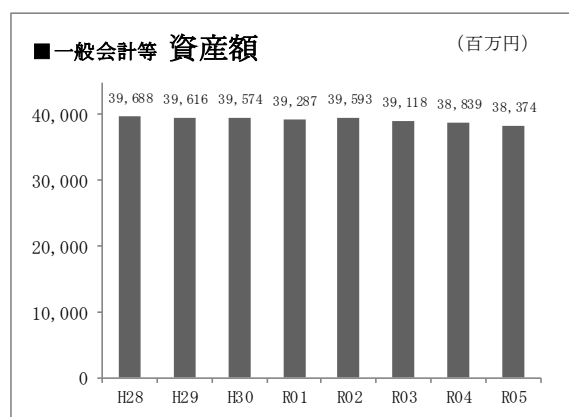
各財務書類における固定資産の内訳は次のとおりです。



また、各財務書類における貸借対照表は次のとおりです。

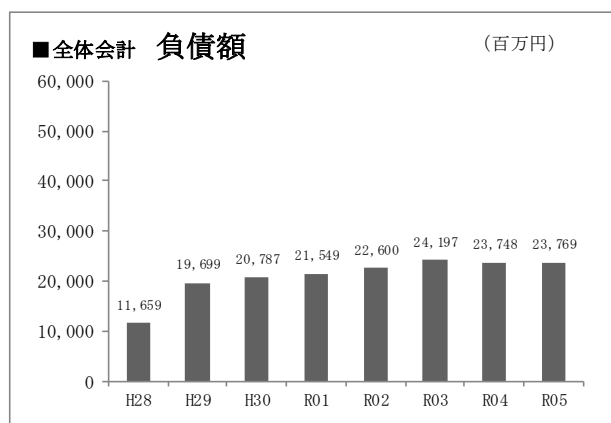
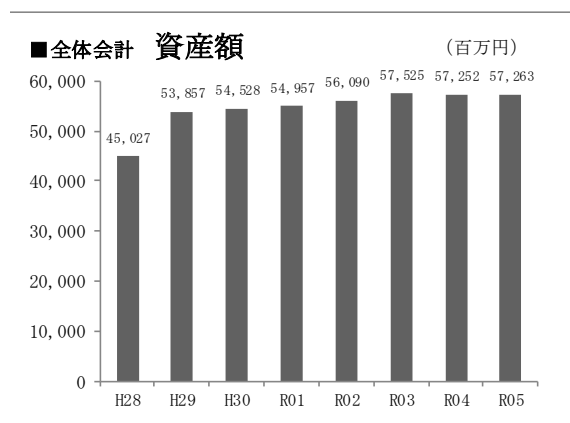
■一般会計等

(百万円)				(百万円)			
科目名	R04	R05	増減	科目名	R04	R05	増減
【資産の部】				【負債の部】			
固定資産	36,349	35,751	△598	固定負債	10,901	10,445	△456
有形固定資産	33,450	33,196	△254	地方債	9,231	8,782	△449
事業用資産	20,141	19,927	△214	退職手当引当金	1,670	1,663	△7
インフラ資産	13,051	13,041	△10	その他	-	-	-
物品	257	228	△29	流動負債	1,157	1,205	48
無形固定資産	69	60	△9	1年内償還予定地方債	832	855	23
投資その他の資産	2,830	2,496	△334	未払金	-	-	-
流動資産	2,490	2,622	132	前受金	-	-	-
現金預金	637	708	71	賞与等引当金	181	217	36
未収金	35	33	△2	預り金	144	133	△11
短期貸付金	63	63	-	その他	-	-	-
基金	1,757	1,820	63	負債合計	12,058	11,650	△408
棚卸資産	-	-	-	【純資産の部】			
その他	-	-	-	固定資産等形成分	38,169	37,634	△535
徴収不能引当金	△2	△2	-	余剰分(不足分)	△11,387	△10,910	477
資産合計	38,839	38,374	△465	純資産合計	26,782	26,724	△58
*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。				負債及び純資産合計	38,839	38,374	△465



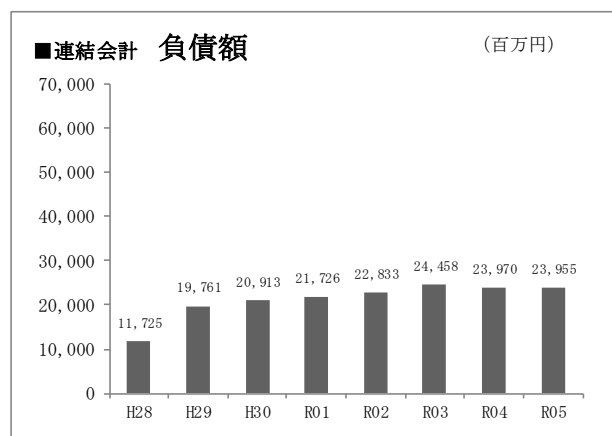
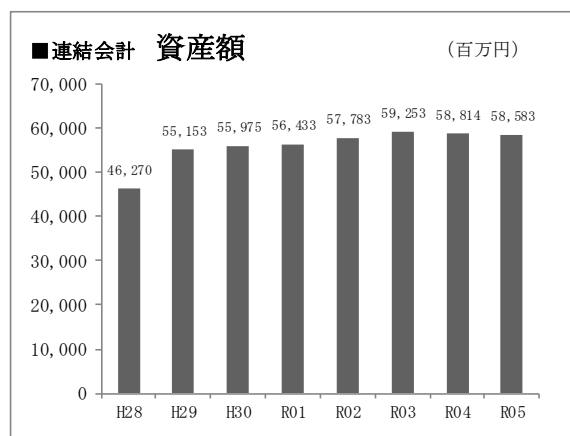
■ 全体会計

(百万円)				(百万円)			
科目名	R04	R05	増減	科目名	R04	R05	増減
【資産の部】				【負債の部】			
固定資産	52,294	52,476	182	固定負債	22,163	22,193	30
有形固定資産	48,419	48,921	502	地方債	14,540	14,410	△130
事業用資産	20,141	19,927	△214	退職手当引当金	1,670	1,663	△7
インフラ資産	27,643	28,312	669	その他	5,953	6,120	167
物品	634	682	48	流動負債	1,585	1,576	△9
無形固定資産	919	892	△27	1年内償還予定地方債	1,009	1,043	34
投資その他の資産	2,956	2,663	△293	未払金	225	157	△68
流動資産	4,958	4,787	△171	前受金	-	-	-
現金預金	2,838	2,633	△205	賞与等引当金	189	225	36
未収金	293	264	△29	預り金	156	145	△11
短期貸付金	63	63	-	その他	6	5	△1
基金	1,757	1,820	63	負債合計	23,748	23,769	21
棚卸資産	11	11	-	【純資産の部】			
その他	3	3	-	固定資産等形成分	54,113	54,359	246
徴収不能引当金	△6	△6	-	余剰分(不足分)	△20,609	△20,864	△255
資産合計	57,252	57,263	11	純資産合計	33,504	33,495	△9
*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。				負債及び純資産合計	57,252	57,263	11



■ 連結会計

(百万円)				(百万円)			
科目名	R04	R05	増減	科目名	R04	R05	増減
【資産の部】				【負債の部】			
固定資産	53,395	53,460	65	固定負債	22,347	22,341	△6
有形固定資産	49,515	49,901	386	地方債	14,700	14,535	△165
事業用資産	20,753	20,510	△243	退職手当引当金	1,694	1,686	△8
インフラ資産	27,671	28,340	669	その他	5,953	6,120	167
物品	1,091	1,051	△40	流動負債	1,623	1,614	△9
無形固定資産	920	894	△26	1年内償還予定地方債	1,044	1,078	34
投資その他の資産	2,961	2,666	△295	未払金	225	157	△68
流動資産	5,419	5,123	△296	前受金	-	-	-
現金預金	3,076	2,767	△309	賞与等引当金	191	228	37
未収金	293	264	△29	預り金	157	146	△11
短期貸付金	63	63	-	その他	6	5	△1
基金	1,979	2,022	43	負債合計	23,970	23,955	△15
棚卸資産	11	11	-	【純資産の部】			
その他	3	3	-	固定資産等形成分	55,437	55,545	108
徴収不能引当金	△6	△6	-	余剰分(不足分)	△20,594	△20,916	△322
資産合計	58,814	58,583	△231	純資産合計	34,843	34,629	△214
* 表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。				負債及び純資産合計	58,814	58,583	△231



【参考】住民一人当たり資産・負債・純資産額及び純資産比率

	一般会計等	全体会計	連結会計
資産	104万円	155万円	159万円
負債	32万円	64万円	65万円
純資産	72万円	91万円	94万円
純資産比率	69.6%	58.5%	59.1%

(令和6年3月31日現在人口 36,928人)

(2) 行政コスト計算書（P L）

1年間の行政運用コストのうち、資産形成につながらない行政サービスに要したコスト（福祉サービス、各施設の管理にかかる費用など）を人件費、物件費等およびその他の業務費用に区分して表示するとともに、それらの行政サービスの対価としての使用料、手数料などの収入を表示したものです。

従来の現金主義会計のもとでは、把握できなかった減価償却費などの非現金コストについても計上しています。

経常費用合計から経常収益合計を差し引いたものが、当該年度の純経常行政コストとなり、これに臨時的な損益を含めたものが、当該年度の純行政コストとして把握されます。

○ 主な項目の説明

業務費用	人件費や物件費、減価償却費など経常的な行政活動にかかる費用
移転費用	児童手当などの社会保障給付や、他団体に対する補助金など他の主体に交付することにより効果が出る費用
純経常行政コスト	経常的な行政活動にかかる費用のうち、税金などで賄うべき費用
臨時損失	災害の復旧費用など、その会計期間に臨時的に発生した費用
臨時利益	資産を売却したことによる利益など、その会計期間に臨時的に発生した収入
純行政コスト	その会計期間に臨時的に発生したものも含めた全ての費用のうち、税金などで賄うべき費用

■一般会計等

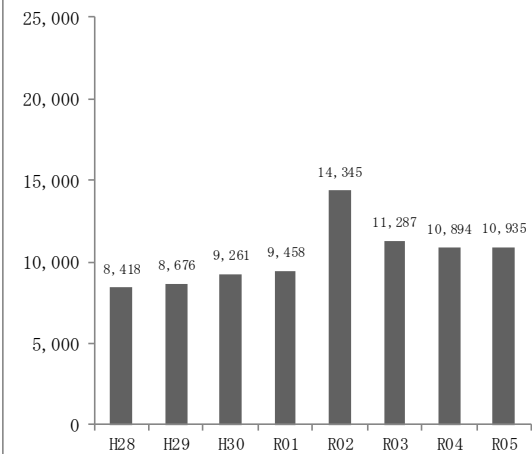
(百万円)

科目名	R04	R05	増減
1 経常費用	11,422	11,337	△85
業務費用	6,653	6,438	△215
人件費	2,698	2,828	130
物件費等	3,763	3,503	△260
(うち減価償却費)	(932)	(927)	(△5)
その他の業務費用	192	107	△85
移転費用	4,769	4,899	130
補助金等	2,332	2,426	94
社会保障給付	1,329	1,334	5
他会計への繰出金	1,107	1,137	30
その他	1	1	-
2 経常収益	435	428	△7
使用料及び手数料	104	102	△2
その他	331	326	△5
純経常行政コスト(1-2=A)	10,987	10,909	△78
3 臨時損失	-	28	28
4 臨時利益	93	3	△90
純行政コスト(A+3-4)	10,894	10,935	41

*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。

■一般会計等 純行政コスト

(百万円)



■全体会計

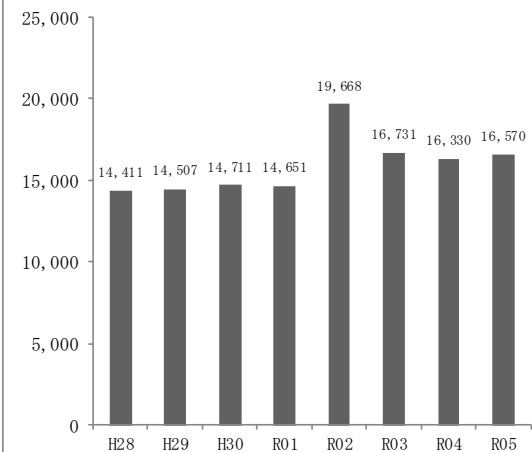
(百万円)

科目名	R04	R05	増減
1 経常費用	17,740	17,830	90
業務費用	7,855	7,653	△202
人件費	2,768	2,906	138
物件費等	4,756	4,508	△248
(うち減価償却費)	(1,314)	(1,321)	(7)
その他の業務費用	331	239	△92
移転費用	9,886	10,177	291
補助金等	4,191	4,294	103
社会保障給付	5,694	5,882	188
他会計への繰出金	-	-	-
その他	1	1	-
2 経常収益	1,318	1,285	△33
使用料及び手数料	939	900	△39
その他	379	385	6
純経常行政コスト(1-2=A)	16,423	16,545	122
3 臨時損失	-	28	28
4 臨時利益	93	3	△90
純行政コスト(A+3-4)	16,330	16,570	240

*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。

■全体会計 純行政コスト

(百万円)

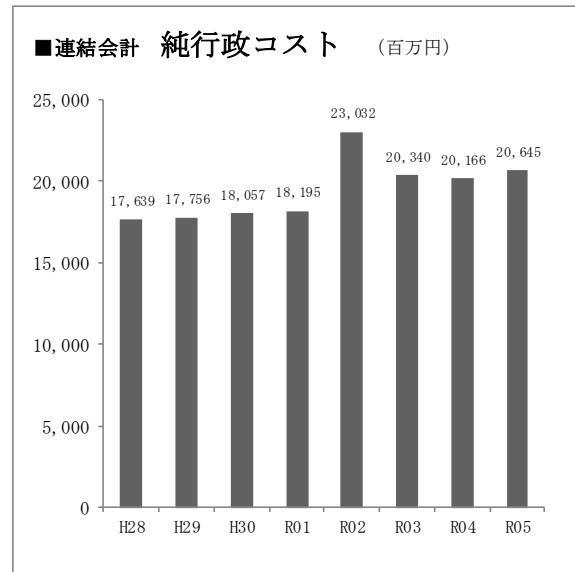


■連結会計

(百万円)

科目名	R04	R05	増減
1 経常費用	21,649	21,968	319
業務費用	8,442	8,226	△216
人件費	2,816	2,955	139
物件費等	5,153	4,939	△214
(うち減価償却費)	(1,427)	(1,434)	(7)
その他の業務費用	473	331	△142
移転費用	13,207	13,742	535
補助金等	2,997	3,043	46
社会保障給付	10,185	10,672	487
他会計への繰出金	-	-	-
その他	25	27	2
2 経常収益	1,391	1,348	△43
使用料及び手数料	978	937	△41
その他	413	411	△2
純経常行政コスト(1-2=A)	20,259	20,620	361
3 臨時損失	-	28	28
4 臨時利益	93	3	△90
純行政コスト(A+3-4)	20,166	20,645	479

*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



【参考】住民一人当たりコスト

	一般会計等	全体会計	連結会計
業務費用	174千円	207千円	223千円
人件費	77千円	79千円	80千円
物件費等	95千円	122千円	134千円
その他の業務費用	3千円	6千円	9千円
移転費用	133千円	276千円	372千円
補助金等	66千円	116千円	82千円
社会保障給付	36千円	159千円	289千円
純経常行政コスト	295千円	448千円	558千円
純行政コスト	296千円	449千円	559千円

(令和6年3月31日現在人口 36,928人)

(3) 純資産変動計算書（NW）

純資産変動計算書は、1年間に蟹江町の純資産が、どのような財源や要因で増減したかを明らかにするものです。

具体的には、貸借対照表の純資産の部を計算するものです。

また、行政コスト計算書から算出された、当年度の純行政コストが当年度の財源（税収等、国県等補助金）によって賄われているかどうかを見ることができます。

純資産の増加は、現役世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味します。

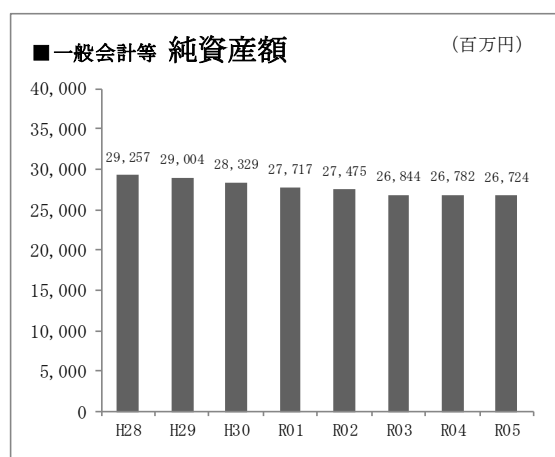
○ 主な項目の説明

税収等	町民税や固定資産税などの地方税や国から交付される地方交付税や地方譲与税等
資産評価差額	有価証券などの評価替を行った場合の差額
無償所管換等	寄附などにより無料で取得した固定資産の評価額等

■ 一般会計等

(百万円)			
科目名	R04	R05	増減
前年度末純資産残高	26,844	26,782	△62
純行政コスト(△)	△10,894	△10,935	△41
財源	10,830	10,877	47
税収等	7,937	8,203	266
国県等補助金	2,894	2,674	△220
本年度差額	△64	△58	6
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	1	-	△1
その他	-	-	-
本年度純資産変動額	△63	△58	5
本年度末純資産残高	26,782	26,724	△58

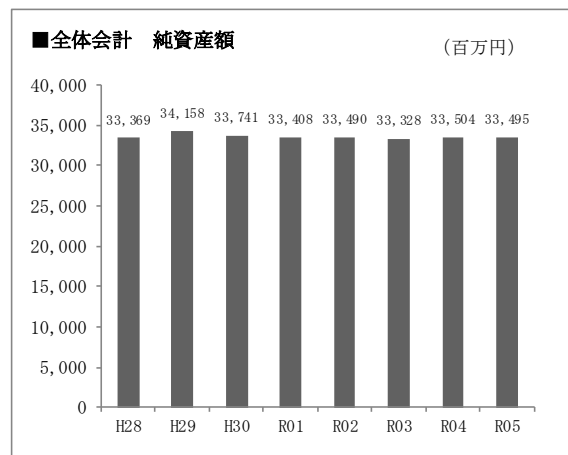
* 表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



■ 全体会計

(百万円)			
科目名	R04	R05	増減
前年度末純資産残高	33,328	33,504	176
純行政コスト(△)	△16,330	△16,570	△240
財源	16,503	16,559	56
税金等	10,408	10,676	268
国県等補助金	6,095	5,882	△213
本年度差額	173	△12	△185
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	1	-	△1
その他	2	2	-
本年度純資産変動額	176	△10	△186
本年度末純資産残高	33,504	33,495	△9

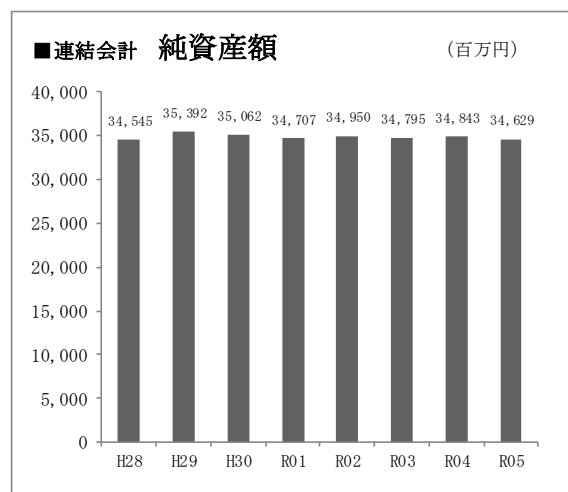
*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



■ 連結会計

(百万円)			
科目名	R04	R05	増減
前年度末純資産残高	34,795	34,843	48
純行政コスト(△)	△20,166	△20,645	△479
財源	20,214	20,437	223
税金等	10,424	10,688	264
国県等補助金	9,790	9,748	△42
本年度差額	48	△208	△256
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	1	-	△1
比例連結割合変更に伴う差額	△3	△9	△6
その他	2	2	-
本年度純資産変動額	49	△215	△264
本年度末純資産残高	34,843	34,629	△214

*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



【参考】住民一人当たり純資産額等

	一般会計等	全体会計	連結会計
前年度末純資産額	725千円	907千円	944千円
純資産変動額	△2千円	△0千円	△6千円
年度末純資産額	724千円	907千円	938千円

(令和6年3月31日現在人口 36,928人)

(4) 資金収支計算書（C F）

1年間の資金の流れを示すものです。資金の獲得・配分状況の理解や債務の支払い能力の評価等に活用されます。

現金の性質に応じて、業務活動収支、投資活動収支、財務活動収支に区分されており、どのような活動に資金を必要としているかを表したものです。

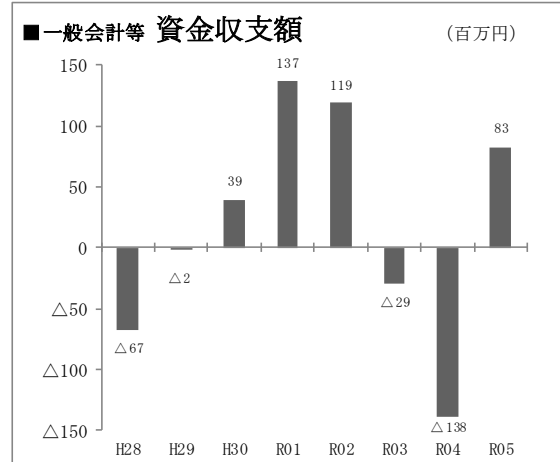
○ 主な項目の説明

業務活動収支	資産の形成に関係がなく直接純資産の増大・減少をもたらす資金の収支をあらわします。 費用として処理される人件費、物件費等の業務費用や移転費用に対応する支出と、財源の増加である税金や国庫補助金（投資活動支出に対応するものを除く）、収益として処理される使用料及び手数料などに対応する収入との関係です。 行政コスト計算書や純資産変動計等書においては支出と同様に考えられる資産の目減り分（減価償却費）はキャッシュの流出を伴っていないのでここには含まれず、業務活動収支は通常プラスの金額となります。
投資活動収支	資本形成のための活動に伴い、臨時・特別に発生する資金の収支をあらわします。 業務活動収支の残った分は、資産の目減り分を補填するに等しい資産の取得に充てられています。これが投資活動収支のマイナス分です。固定資産形成に充当された補助金収入や資産売却収入から、固定資産形成のための支出との差額ですので、通常はマイナスになります。
財務活動収支	財務活動収支は、借入れによる収入と借入れの償還による支出との差額です。 償還額が借入額を上回ればマイナスとなりますので、財務活動収支はマイナスとなった方が良いといえます。

■一般会計等

(百万円)			
科目名	R04	R05	増減
1 業務活動収支	655	843	188
業務支出	10,493	10,378	△115
業務収入	11,148	11,249	101
臨時支出	-	28	28
臨時収入	-	-	-
2 投資活動収支	△569	△335	234
投資活動支出	1,514	1,363	△151
投資活動収入	944	1,028	84
3 財務活動収支	△224	△426	△202
財務活動支出	800	832	32
財務活動収入	577	406	△171
本年度資金収支額	△138	83	221
前年度末資金残高	631	492	△139
本年度末資金残高(A)	492	575	83
前年度末歳計外現金残高	132	144	12
本年度歳計外現金増減額	13	△11	△24
本年度末歳計外現金残高(B)	144	133	△11
本年度末現金預金残高(A+B)	637	708	71

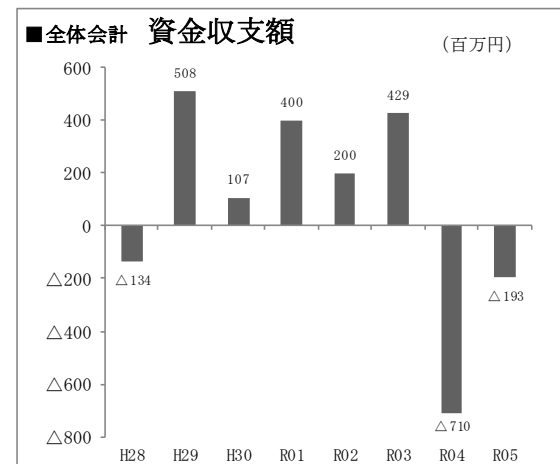
*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



■全体会計

(百万円)			
科目名	R04	R05	増減
1 業務活動収支	1,205	1,162	△43
業務支出	16,380	16,478	98
業務収入	17,586	17,668	82
臨時支出	-	28	28
臨時収入	-	-	-
2 投資活動収支	△1,825	△1,264	561
投資活動支出	3,183	2,653	△530
投資活動収入	1,358	1,388	30
3 財務活動収支	△90	△91	△1
財務活動支出	963	1,005	42
財務活動収入	873	914	41
本年度資金収支額	△710	△193	517
前年度末資金残高	3,403	2,693	△710
本年度末資金残高(A)	2,693	2,500	△193
前年度末歳計外現金残高	132	144	12
本年度歳計外現金増減額	13	△11	△24
本年度末歳計外現金残高(B)	144	133	△11
本年度末現金預金残高(A+B)	2,838	2,633	△205

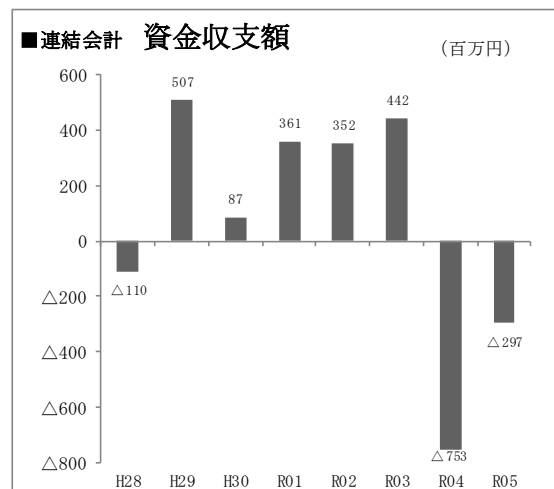
*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



■連結会計

(百万円)			
科目名	R04	R05	増減
1 業務活動収支	1,194	1,080	△114
業務支出	20,199	20,502	303
業務収入	21,393	21,610	217
臨時支出	—	28	28
臨時収入	—	—	—
2 投資活動収支	△1,822	△1,252	570
投資活動支出	3,200	2,661	△539
投資活動収入	1,378	1,409	31
3 財務活動収支	△125	△126	△1
財務活動支出	997	1,039	42
財務活動収入	873	914	41
本年度資金収支額	△753	△297	456
前年度末資金残高	3,683	2,931	△752
比例連結割合変更に伴う差額	1		△1
本年度末資金残高(A)	2,931	2,633	△298
前年度末歳計外現金残高	133	145	12
本年度歳計外現金増減額	13	△11	△24
本年度末歳計外現金残高(B)	145	134	△11
本年度末現金預金残高(A+B)	3,076	2,767	△309

*表示単位未満四捨五入のため、計が合わないことがあります。



【参考】資金区分ごとの収支による財務状況についての一例

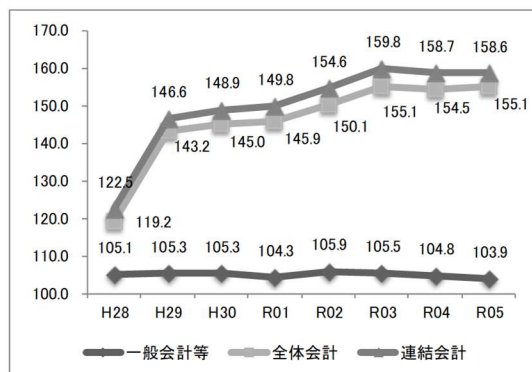
望ましい ↑ 望ましくない	業務 活動 収支	投資 活動 収支	財務 活動 収支	説 明
	+	—	—	業務活動で余剰となった資金により投資を行い、かつ借入金等も着実に返済している状況。
	+	—	+	借り入れにより資金を調達し、積極的に施設整備等の投資を行っている状況。
	—	+	+	業務活動の赤字を基金の取崩や借り入れなどによりまかなっている状況。
	—	—	+	行政活動全体を借入れすることにより何とかまかなっている状況。

4 財務書類分析について

(1) 資産の状況

■ 住民一人当たり資産額

$$\text{住民一人当たり資産額} = \text{資産総額} \div \text{人口（各年度末）}$$



一般会計等 103.9 万円

全体会計 155.1 万円

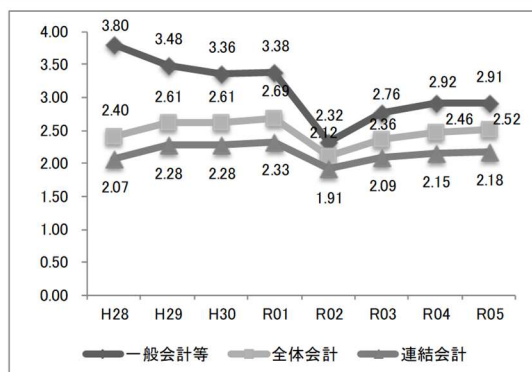
連結会計 158.6 万円

当該年度の資産総額を年度末の住民基本台帳人口で除して算出することにより、よりわかり易い地方公共団体の資産形成の度合いを測ることが可能となります。

この額が高いほど、社会資本の整備が進んでいると考えられますが、一方で、将来必要となる維持管理費も多額となります。

■ 歳入額対資産比率

$$\text{歳入額対資産比率} = \text{資産総額} \div \text{歳入総額}$$



一般会計等 2.91 年

全体会計 2.52 年

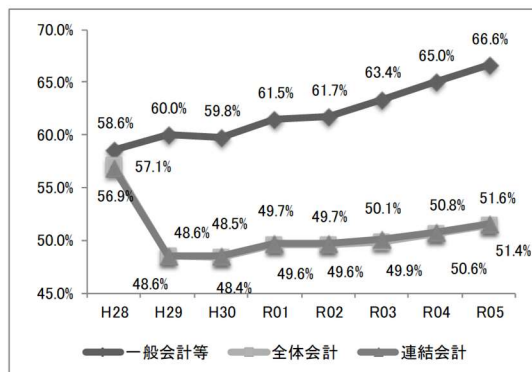
連結会計 2.18 年

当該年度の歳入総額に対する資産の比率を算出することにより、これまでに形成されたストックとしての資産が、歳入の何年分に相当するかを表し、地方公共団体の資産形成の度合いを測ることが可能となります。

この比率が高いほど、社会資本の整備が進んでいると考えられますが、一方で、将来必要となる維持管理費も多額となります。

■ 有形固定資産減価償却率

$$\text{有形固定資産減価償却率} = \text{減価償却累計額} \div \text{償却資産取得価額}$$



一般会計等 66.6 %

全体会計 51.4 %

連結会計 51.6 %

有形固定資産（物品を除く）のうち、償却資産の取得価額等に対する減価償却累計額の割合を算出することにより、耐用年数に対して資産の取得からどの程度経過しているのかを全体として把握することが可能となります。

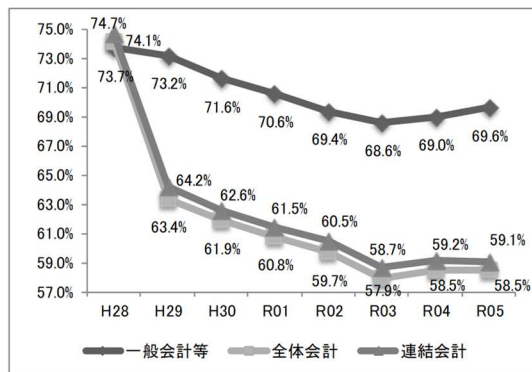
一般会計等で保有する資産は、60%を超えており、資産の老朽化が進みつつあると考えられます。

全体会計では、H29年度から下水道事業会計との連結した影響により大きく低下しています。

(2) 資産と負債の比率

■純資産比率

$$\text{純資産比率} = \text{純資産合計} \div \text{資産合計}$$



一般会計等	69.6 %
全体会計	58.5 %
連結会計	59.1 %

資産総額に占める純資産の割合を表したもので、負債を将来世代の負担、純資産を過去から現世代が培ってきた正味の財産として、世代間の負担の配分をみます。

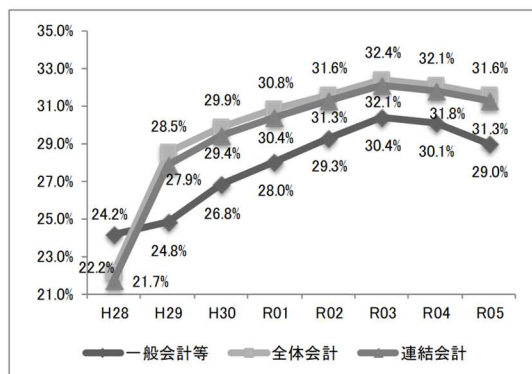
数値が大きいほど現世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味します。

一般会計等においてはポイントが増加していることから将来世代へ資産を蓄積したことを意味します。

また、H29年度から下水道事業を連結したことにより、全体会計及び連結会計で大きく減少していますが、その後については一般会計等と同程度の推移となっています。

■将来世代負担比率（社会資本等形成の世代間負担比率）

$$\text{将来世代負担比率} = \text{地方債残高} \div \text{有形固定資産}$$



一般会計等	29.0 %
全体会計	31.6 %
連結会計	31.3 %

社会資本等について将来の償還等が必要な負債による形成割合を算出することにより、社会資本等形成に係る将来世代の負担の比重を把握することが可能です。

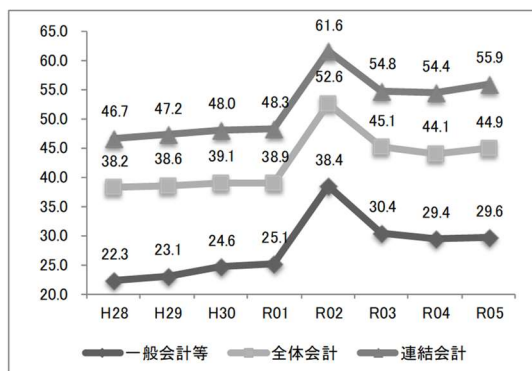
一般会計等で1.1ポイント減少していることから、将来世代の負担割合が低下したことを意味します。

また、全体会計・連結会計でも、それぞれ0.5ポイント減少しました。

(3) 行政コストの状況

■住民一人当たり行政コスト

$$\text{住民一人当たり行政コスト} = \text{純行政コスト} \div \text{人口（各年度末）}$$



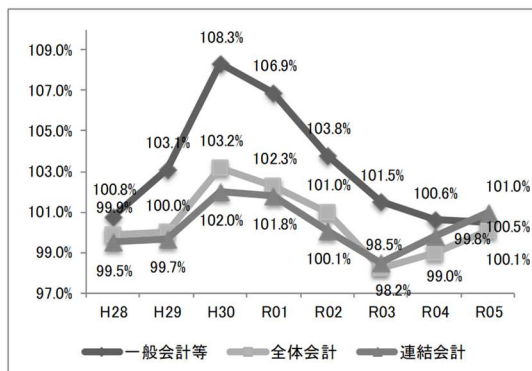
一般会計等	29.6 万円
全体会計	44.9 万円
連結会計	55.9 万円

行政コスト計算書で算出される当該年度の純行政コストを年度末の住民基本台帳人口で除して算出することにより、町の行政活動の効率性を測定します。

この額が低いほど、行政サービスが効率的に提供されていると考えられます。

■行政コスト対税収等比率

$$\text{行政コスト対税収等比率} = \text{純行政コスト} \div \text{財源}$$



一般会計等	100.5 %
全体会計	100.1 %
連結会計	101.0 %

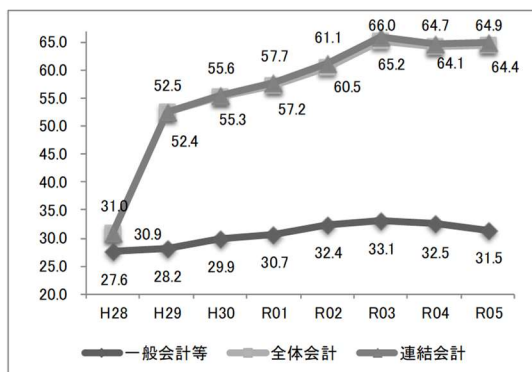
税収等の一般財源に対する行政コストの比率を算出することによって、当該年度の税収等のうち、どれだけが資産形成を伴わない行政コストに費消されたのかを把握することができます。この比率が100%に近づくほど資産形成の余裕度が低いといえ、さらに100%を上回ると、過去から蓄積した資産が取り崩されたことを表します。

本町は一般会計等、全体会計及び連結会計全てにおいて100%を超えており、資産を取り崩している状態となっています。より一層のコスト削減や財源確保が望まれます。

(4) 負債の状況

■住民一人当たり負債額

$$\text{住民一人当たり負債額} = \text{負債総額} \div \text{人口（各年度末）}$$



一般会計等	31.5 万円
全体会計	64.4 万円
連結会計	64.9 万円

当該年度の負債総額を年度末の住民基本台帳人口で除して算出することにより、よりわかり易い地方公共団体の負債の度合いを測ることが可能となります。

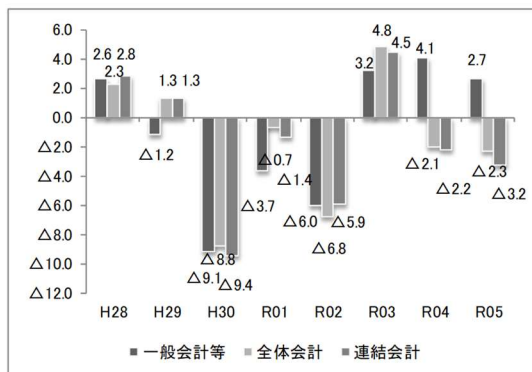
この額が低いほど、実質的な債務が少ないことになります。

なお、一般会計等では、臨時財政対策債の発行可能額が減少したこと等により地方債の借入額が減少したため、前年度から1.0万円の減少となりました。

また、全体会計で0.3万円、連結会計で0.2万円の増加となりました。

■基礎的財政収支（プライマリーバランス）

$$\text{基礎的財政収支} = \text{業務活動収支（支払利息支出を除く）} - \text{投資活動収支}$$



一般会計等	2.68 億円
全体会計	△2.34 億円
連結会計	△3.22 億円

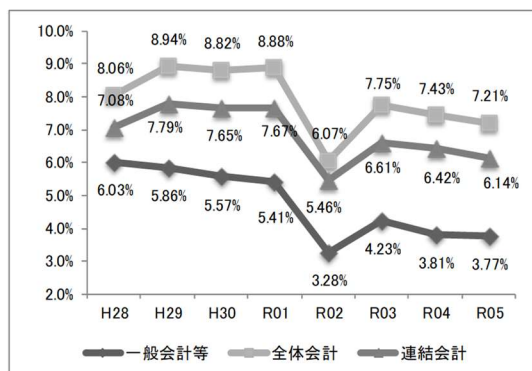
資金収支計算書上の業務活動収支（支払利息支出を除く）及び投資活動収支の合算額を算出することにより、地方債等の元利償還額を除いた歳出と、地方債等発行収入を除いた歳入のバランスを示す指標となります。

基礎的財政収支がプラスであることは、投資活動があまり行われていないことを示す場合もあります。

(5) 受益者負担の状況

■受益者負担の割合

$$\text{受益者負担の割合} = \text{経常収益} \div \text{経常費用}$$



一般会計等 3.77 %

全体会計 7.21 %

連結会計 6.14 %

行政コスト計算書の経常収益と経常費用を比較することにより、行政サービスの提供に対する受益者負担の割合を算出します。

この比率が著しく低い場合は、受益者負担の適正化を図る必要があります、使用料等の見直しも検討していく必要があります。

全体会計においては、平成29年度から下水道事業会計を連結した影響により大きく増加しています。