

税 務 関 係 証 明 交 付 申 請 書

蟹 江 町 長 様

令和 年 月 日 担当者 ㊞

窓口に来られた方	住 所			電 話 番 号	() —	
	フリガナ 氏 名		続 柄		同居 別居 の別	① 同居 ② 別居
どなた の証明 が必要 ですか	住 所 (所在地)	① 上記に同じ ② 蟹 江 町				
	フリガナ 氏 名 等		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日			
必要とする証明番号に○印をつけてください。						
1. 児童手当用所得証明書 2. 左記以外の所得証明書 3. 課税・非課税証明書 ア 最新年度 通 イ 年度 (年分) 通						
4. 営業証明書 通						
5. 評価証明書 6. 公課証明書 7. 物件証明書 ⇒ 全部 ・ 一部＝必要所在地等を 裏面 に記入してください。(年度 通) ※5～7の証明書の内、家屋の所在地番が複数の地番にかかる場合は代表地番のみ記載されて います。 <u>全部記載が必要な場合は申し出てください。</u>						
8. その他 (具体的)						
9. 納税証明書 ・ 未納がない旨の証明 ア 町県民税 (年度 通) イ 固定資産税 (年度 通) ウ 法人町民税 (事業年度 ・ ・ ～ ・ ・) (通) エ 軽自動車税 (年度 通) 車両番号 名古屋						
該当する使用目的に○印をつけてください。						
1 児童手当申請 2 学校提出 3 会社提出 4 公営住宅申込 5 登記申請 6 裁判所提出 7 官公庁等提出 8 金融機関提出 9 保証人 10 建築確認申請 11 自動車保管場所 12 継続検査申請 13 指名参加申請 14 ビザ(VISA)申請 15 その他 (具体的)						
記事					手数料 円	

※本人又は同居の親族以外の方が申請する場合には、本人の委任状が必要です。

ただし、継続検査申請用軽自動車税納税証明書・営業証明書・物件証明書は除く。

確認資料	①免許証・在留カード・マイナンバーカード その他 ()
	②被保険者証・年金手帳 その他 ()
	③預金通帳・診察券・クレジットカード その他 ()
	④聞き取り ()

5～7の証明書を必要とする所在地

土地・家屋の別	資 産 の 所 在 地
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	
土地 家屋	

☆マンションの場合は、マンション名・部屋番号を記入してください。

代 理 人 選 任 届

令和 年 月 日

蟹 江 町 長 様

代理人 住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人に選任し、下記証明書の交付申請及び受領の権限を委任したのでお届けします。

記

証明書（ 通）

証明書（ 通）

証明書（ 通）

証明書（ 通）

委任者 住 所
(所在地)

氏 名

(法人名及び代表者名)

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

※代理人選任届は、委任者が記入してください。

※委任者が法人の場合は代表者印を押印していただくか、代表者が記入してください。

なお、生年月日の記入は不要です。

※委任の内容に疑義がある場合、委任者の方に電話で確認させていただくことがありますので、電話番号を必ず記入してください。