

固定資産課税台帳（名寄帳）閲覧申請書  
土地・家屋価格等縦覧帳簿縦覧申請書

蟹江町長様

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所	
	ふりがな	
	氏名 又は名称	
	電話番号	(            )            -
	所有者との関係	1 本人    2 同居の親族    3 納税管理人 4 代理人(委任状など持参の者) 5 その他関係人(借地人 借家人 その他)
所有者 (納税義務者)		1 申請者と同じ
	住所・所在	
	ふりがな	
	氏名 又は名称	

**※ 本人又は同居の親族以外の方や法人が申請する場合は、委任状等を添付してください。**

希望する番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

- 1 固定資産課税台帳（名寄帳）の **閲覧** を申請します。  
閲覧する台帳選択し、該当する資産を○で囲んでください。

閲覧する台帳	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳		
	<input type="checkbox"/> 課税台帳	土 地	家 屋

※ 閲覧する土地・家屋の所在地番を裏面に記入してください(名寄帳の場合は記入不要)。  
※ 名寄帳の複写を希望される場合、縦覧期間中は無料ですが、終了後は有料となります。

- 2 土地・家屋価格等縦覧帳簿の **縦覧** を申請します。  
縦覧する帳簿を選択してください。

縦覧する帳簿	<input type="checkbox"/> 土 地	<input type="checkbox"/> 家 屋
--------	------------------------------	------------------------------

※ 縦覧を希望する土地・家屋の所在地番 及び 所有者（納税者）の所有する土地・家屋の所在地番を裏面に記入してください。  
※ 縦覧帳簿の複写(コピー)はできません。  
※ 縦覧期間は、毎年4月1日から固定資産税第1期納期限までです。

処 理 欄	本人確認	免許証    保険者証    パスポート    社員証    その他(            )
	確認書類	戸籍謄本    登記簿謄本    売買・賃貸借契約書    委任状    その他(            )
	受付者	手数料等    名:    件    枚、課:    件、縦:    件    円

## 土地・家屋の所在地番

申請する土地・家屋の所在地番を記入してください。

土地・家屋の別	土地・家屋の所在地番
土地・家屋	蟹江町

※ 土地・家屋の所在地番が分からない場合は閲覧できないことがありますのでご注意ください。

※ 不明な点は、職員にお尋ねください。

**※ 縦覧の場合には、以下も記入してください。**

所有者(納税者)の所有する土地・家屋の所在地番を記入してください。

種別	所在地番
土地	蟹江町
家屋	蟹江町