

6

給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号

蟹江町長殿

令和 年 月 日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号											事業種目	
給与の支払期間	令和	年	月分	から	月分	まで			受給者総人員			人
フリガナ												
給与支払者の氏名又は名称												
フリガナ												
同 上 の 所 在 地	郵便番号											
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名												
表記の事業所名称・所在地は昨年実績によるものですが、今回報告された内容等に変更がありましたら右欄の該当項目に○印をつけてください。								事業所名称変更		納入書の送付	必要・不要	
								所在地変更			※どちらかに○印	
								その他(電話番号等)				
連絡先	担当者氏名	課 係										
	電話番号											
	税理士・会計士	(TEL)										
												※連絡欄

総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

提出期限

令和6年1月31日

第17号様式記載要領

- この給与支払報告書(以下「支払報告書」という。)は、地方税法(以下「法」という。)第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により蟹江町に提出してください。
 - 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
 - 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなったもの(以下「退職者」という。)退職した年の翌年の1月31日まで
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。)又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「給与の支払期間」欄には、「蟹江町への報告人員」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、代表者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- 「連絡先」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「特別徴収対象者」欄には、蟹江町に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者(退職者)」欄には、蟹江町に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者の人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄には、蟹江町に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者で、普通徴収の対象となるもののうち退職者を除いた人員を記載してください。
- 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者(退職者)」欄及び「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄の人員の合計を記載してください。
- 「納入書の送付」欄には、「必要」・「不要」のどちらかに○印をつけてください。