

令和3年度 財務書類の解説

1 はじめに

地方公共団体の会計は、国の会計と同じく、住民から徴収された対価性のない税財源の配分を、議会における議決を経た予算を通じて事前統制の下で行うという点で、営利を目的とする企業会計とは根本的に異なっています。すなわち、税金を活動資源とする国・地方公共団体の活動は、国民・住民福祉の増進等を目的としており、予算の議会での議決を通して、議会による統制の下に置かれているため（財政民主主義）、国・地方公共団体の会計では、予算の適正・確実な執行に資する観点から、現金の授受の事実を重視する現金主義が採用されているところです。

一方で、国・地方を通じた厳しい財政状況の中で、財政の透明性を高め、国民・住民に対する説明責任をより適切に果たし、財政の効率化・適正化を図るため、地方公会計は、発生主義により、ストック情報やフロー情報を総体的・一覽的に把握することにより、現金主義会計による予算・決算制度を補完するものとして整備が進められてきました。

特に、平成18年度には、総務省に「新地方公会計制度研究会」が設置され、当該研究会における検討を踏まえ、地方公共団体に対し、新地方公会計モデル（基準モデル及び総務省方式改訂モデル）を示してその整備が要請されていました。

このような状況の下で、蟹江町においては、平成22年度より基準モデルによる財務書類の作成を行ってまいりました。

地方公会計においては、現金主義会計では見えにくいコストやストックを把握することで、中長期的な財政運営への活用の充実が期待できることや、そのような発生主義に基づく財務書類を、現行の現金主義会計による決算情報等と対比させて見ることにより、財務情報の内容理解が深まるものと考えられます。

また、個々の地方公共団体における地方公会計整備の意義としては、住民や議会等に対し、財務情報をわかりやすく開示することによる説明責任の履行と、資産・債務管理や予算編成、行政評価等に有効に活用することで、マネジメントを強化し、財政の効率化・適正化を図ることが挙げられます。さらに、地方公会計の整備は、個々の地方公共団体だけでなく、地方公共団体全体としての財務情報のわかりやすい開示という観点からも必要があるものです。

今後、更なる地方公会計の整備促進を図るためには、全ての地方公共団体

において適用できる標準的な基準を示すことが必要であるとして、総務省に設置された「今後の新地方公会計の推進に関する研究会」において議論が進められてきましたが、平成26年4月30日に取りまとめられた報告書において、財務書類の作成に関する統一的な基準が示されました。その後、平成27年1月23日総務大臣通知において、全ての地方公共団体において、統一的な基準による財務書類等を原則として平成27年度から平成29年度までの3年間で作成するように要請されました。

したがって、蟹江町では平成28年度より、統一的な基準による財務書類を作成しています。

2 財務諸表の作成基準

(1) 作成単位

作成単位は、一般会計等を基礎とし、さらに一般会計等に地方公営事業会計を加えた全体財務書類、全体財務書類に地方公共団体の関連団体を加えた連結財務書類とします。

一般会計等、全体及び連結財務書類の対象となる会計（団体）は、次のとおりです。

なお、地方公営事業会計のうち、下水道事業会計については、地方公営企業法の財務規定等が適用されたため、平成29年度より全体財務書類の連結対象としています。

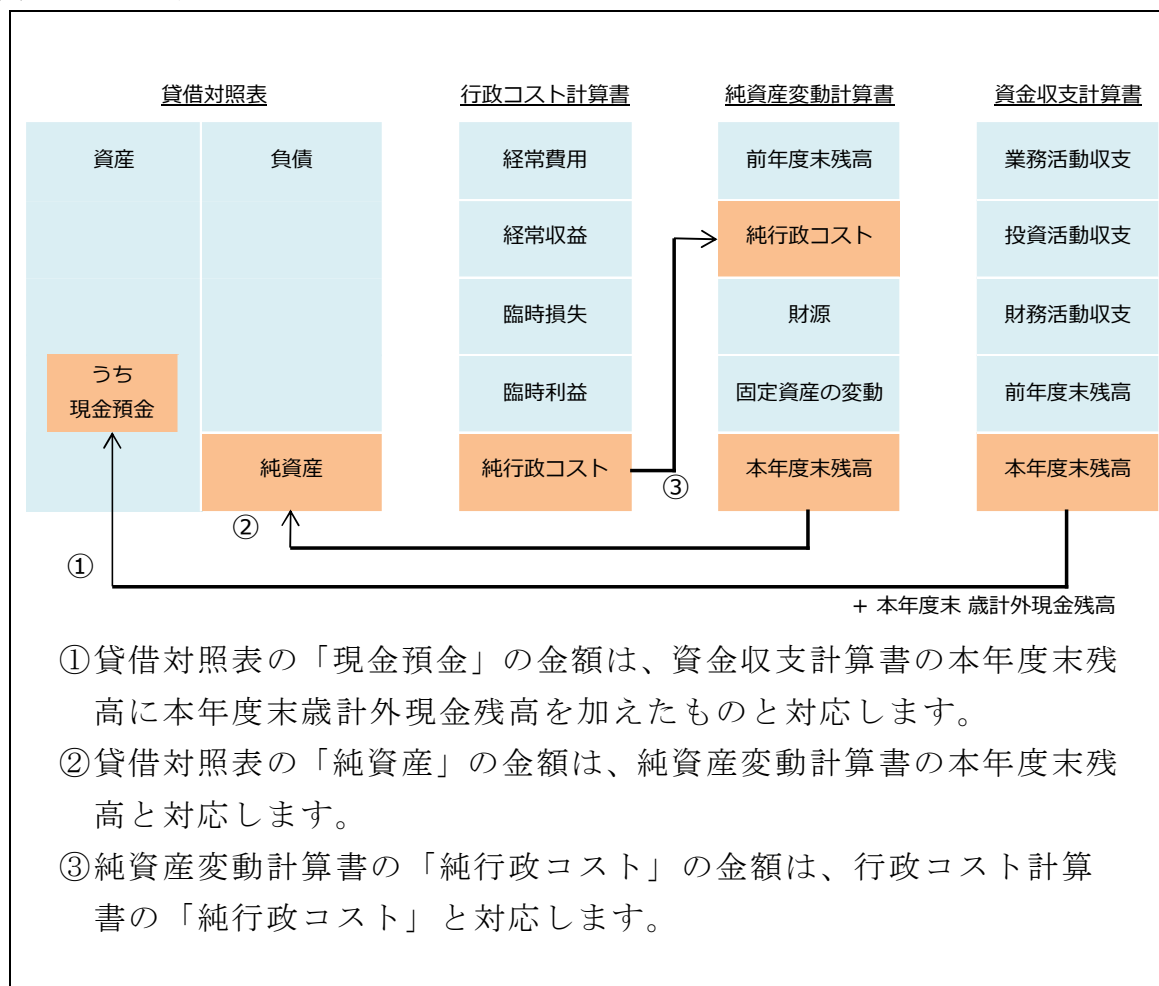
一般会計等	一般会計	蟹江町
	土地取得特別会計	
	コミュニティ・プラント事業特別会計	
	国民健康保険事業特別会計	
	介護保険管理特別会計	
	後期高齢者医療保険事業特別会計	
	下水道事業会計	
	水道事業会計	
全体会計	海部地区環境事務組合	一部事務組合 ・広域連合
	海部地区急病診療所組合	
	海部地区水防事務組合	
	海部南部広域事務組合	
	愛知県市町村職員退職手当組合	
	愛知県後期高齢者医療広域連合	
連結会計		

(2) 作成基準日

令和4年3月31日

ただし、出納整理期間中の現金の受払い等を終了した後の計数をもって会計年度末の計数とします。

(3) 財務書類4表の相互関係



3 財務4表について

(1) 貸借対照表（BS）

貸借対照表は、基準日時点における財政状態（資産、負債および純資産の残高）を表すものです。

ア 資産

将来の収益を生み出すために保有する財産をいいます。

将来世代に引き継ぐ社会資本（学校、公園、道路など）や現金化することが可能な資産（投資、基金など）が該当します。

イ 負債

将来、町が返済しなければならない債務をいいます。

地方債や退職手当引当金などが該当します。

ウ 純資産

従来からの町の活動によって獲得された余剰（または欠損）の蓄積残高をいいます。

資産から負債を差し引いて計算されます。

○ 資産の区分

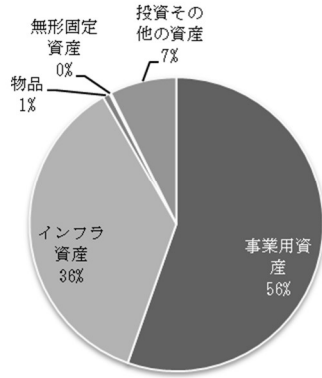
1 固定資産	
(1) 事業用資産	将来の経済的便益が見込まれる資産 市場において、取引の可能性のある資産 庁舎、学校など
(2) インフラ資産	将来の経済的便益が見込まれない資産 市場において、取引される性質ではないもの 道路、橋梁、公園、河川・水路など
(3) 物品	将来の経済的便益が見込まれる資産 市場において、取引の可能性のある資産 機械器具、備品、美術品など
(4) 投資等	出資金、貸付金、有価証券など
2 流動資産	現金・預金、未収金、貸倒引当金（控除項目）など

○ 負債の区分

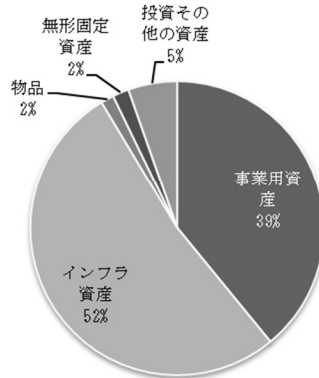
1 固定負債	償還予定が1年超の地方債や退職手当引当金 将来世代の負担となる債務
2 流動負債	1年以内に償還予定の地方債 短期的な債務

各財務書類における固定資産の内訳は次のとおりです。

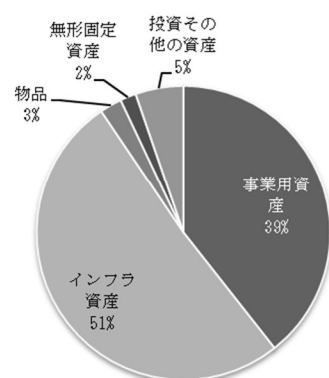
(一般会計等) 合計366億円



(全体会計) 合計520億円



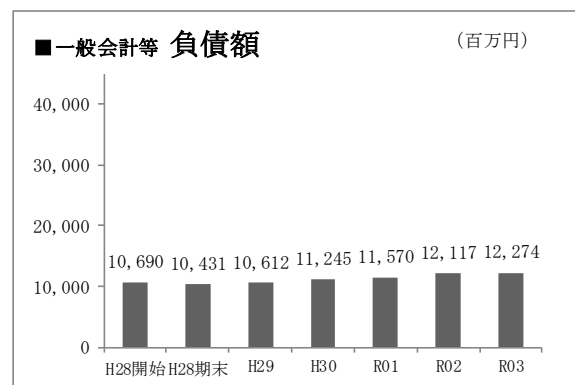
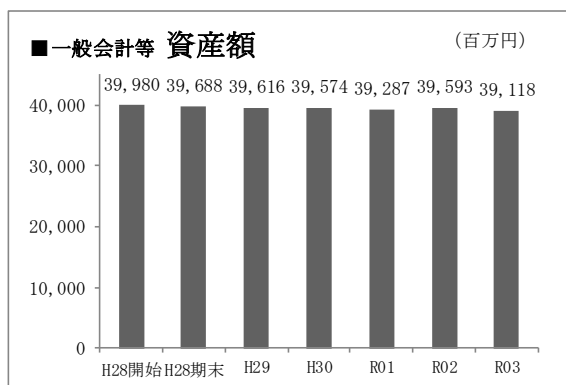
(連結会計) 合計532億円



また、各財務書類における貸借対照表は次のとおりです。

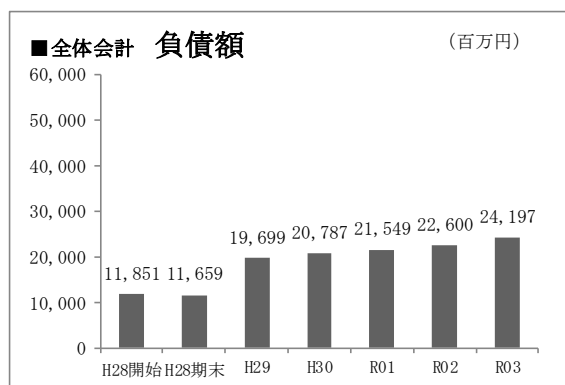
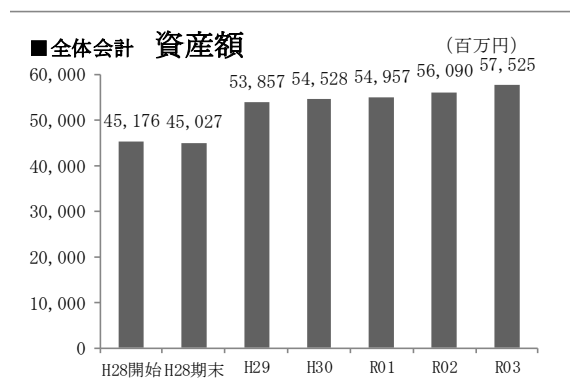
■一般会計等

(百万円)				(百万円)			
科目名	R02	R03	増減	科目名	R02	R03	増減
【資産の部】				【負債の部】			
固定資産	37,602	36,644	△ 958	固定負債	10,993	11,175	182
有形固定資産	34,453	33,881	△ 572	地方債	9,284	9,486	202
事業用資産	20,536	20,292	△ 244	退職手当引当金	1,709	1,688	△ 21
インフラ資産	13,569	13,303	△ 266	その他	-	-	-
物品	348	285	△ 63	流動負債	1,124	1,100	△ 24
無形固定資産	85	65	△ 20	1年内償還予定地方債	799	800	1
投資その他の資産	3,064	2,698	△ 366	未払金	-	-	-
流動資産	1,991	2,474	483	前受金	-	-	-
現金預金	796	762	△ 34	賞与等引当金	189	168	△ 21
未収金	40	29	△ 11	預り金	136	132	△ 4
短期貸付金	63	63	0	その他	-	-	-
基金	1,094	1,621	527	負債合計	12,117	12,274	157
棚卸資産	-	-	-	【純資産の部】			
その他	-	-	-	固定資産等形成分	38,759	38,328	△ 431
徴収不能引当金	△ 2	△ 2	0	余剰分(不足分)	△ 11,284	△ 11,484	△ 200
資産合計	39,593	39,118	△ 475	純資産合計	27,475	26,844	△ 631
				負債及び純資産合計	39,593	39,118	△ 475



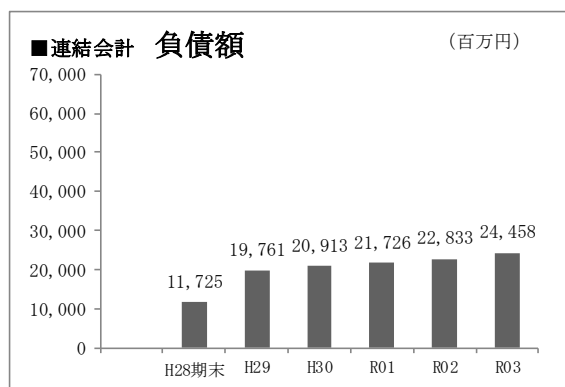
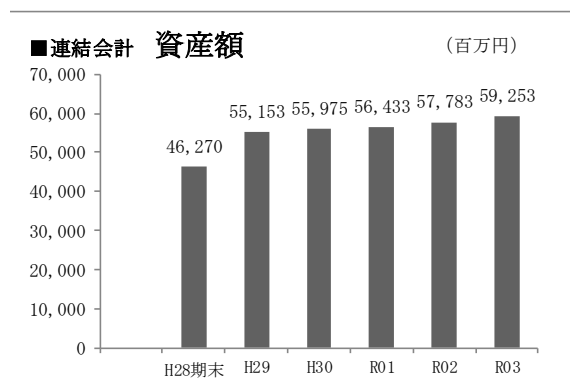
■ 全体会計

(百万円)				(百万円)			
科目名	R02	R03	増減	科目名	R02	R03	増減
【資産の部】				【負債の部】			
固定資産	51,519	51,952	433	固定負債	21,008	22,112	1,104
有形固定資産	47,451	48,218	767	地方債	14,059	14,676	617
事業用資産	20,536	20,292	△ 244	退職手当引当金	1,709	1,688	△ 21
インフラ資産	26,159	27,184	1,025	その他	5,240	5,747	507
物品	755	741	△ 14	流動負債	1,592	2,085	493
無形固定資産	968	933	△ 35	1年内償還予定地方債	947	963	16
投資その他の資産	3,100	2,802	△ 298	未払金	294	798	504
流動資産	4,572	5,573	1,001	前受金	0	0	0
現金預金	3,110	3,535	425	賞与等引当金	195	174	△ 21
未収金	297	345	48	預り金	149	144	△ 5
短期貸付金	63	63	0	その他	7	6	△ 1
基金	1,094	1,621	527	負債合計	22,600	24,197	1,597
棚卸資産	13	11	△ 2	【純資産の部】			
その他	3	3	0	固定資産等形成分	52,676	53,636	960
徴収不能引当金	△ 8	△ 6	2	余剰分(不足分)	△ 19,185	△ 20,308	△ 1,123
資産合計	56,090	57,525	1,435	純資産合計	33,490	33,328	△ 162
				負債及び純資産合計	56,090	57,525	1,435



■ 連結会計

(百万円)				(百万円)			
科目名	R02	R03	増減	科目名	R02	R03	増減
【資産の部】				【負債の部】			
固定資産	52,703	53,170	467	固定負債	21,209	22,282	1,073
有形固定資産	48,626	49,427	801	地方債	14,225	14,819	594
事業用資産	21,202	20,929	△ 273	退職手当引当金	1,745	1,716	△ 29
インフラ資産	26,188	27,212	1,024	その他	5,240	5,747	507
物品	1,236	1,287	51	流動負債	1,623	2,177	554
無形固定資産	969	934	△ 35	1年内償還予定地方債	974	1,051	77
投資その他の資産	3,108	2,809	△ 299	未払金	294	798	504
流動資産	5,080	6,083	1,003	前受金	0	0	0
現金預金	3,380	3,815	435	賞与等引当金	199	177	△ 22
未収金	297	345	48	預り金	150	145	△ 5
短期貸付金	63	63	0	その他	7	6	△ 1
基金	1,333	1,852	519	負債合計	22,833	24,458	1,625
棚卸資産	13	11	△ 2	【純資産の部】			
その他	3	3	0	固定資産等形成分	54,099	55,084	985
徴収不能引当金	△ 8	△ 6	2	余剰分(不足分)	△ 19,148	△ 20,289	△ 1,141
資産合計	57,783	59,253	1,470	純資産合計	34,950	34,795	△ 155
				負債及び純資産合計	57,783	59,253	1,470



【参考】住民一人当たり資産・負債・純資産額及び純資産比率

	一般会計等	全体会計	連結会計
資産	105万円	155万円	160万円
負債	33万円	65万円	66万円
純資産	72万円	90万円	94万円
純資産比率	68.6%	57.9%	58.7%

(令和4年3月31日現在人口 37,086人)

(2) 行政コスト計算書（P L）

1年間の行政運用コストのうち、資産形成につながらない行政サービスに要したコスト（福祉サービス、各施設の管理にかかる費用など）を人件費、物件費等およびその他の業務費用に区分して表示するとともに、それらの行政サービスの対価としての使用料、手数料などの収入を表示したものです。

従来の現金主義会計のもとでは、把握できなかった減価償却費などの非現金コストについても計上しています。

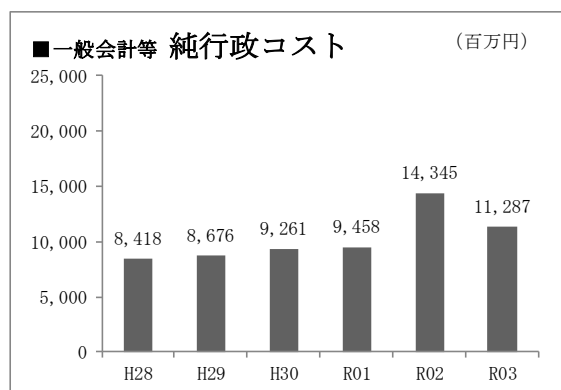
経常費用合計から経常収益合計を差し引いたものが、当該年度の純経常行政コストとなり、これに臨時的な損益を含めたものが、当該年度の純行政コストとして把握されます。

○ 主な項目の説明

業務費用	人件費や物件費、減価償却費など経常的な行政活動にかかる費用
移転費用	児童手当などの社会保障給付や、他団体に対する補助金など他の主体に交付することにより効果が出る費用
純経常行政コスト	経常的な行政活動にかかる費用のうち、税金などで賄うべき費用
臨時損失	災害の復旧費用など、その会計期間に臨時的に発生した費用
臨時利益	資産を売却したことによる利益など、その会計期間に臨時的に発生した収入
純行政コスト	その会計期間に臨時的に発生したものも含めた全ての費用のうち、税金などで賄うべき費用

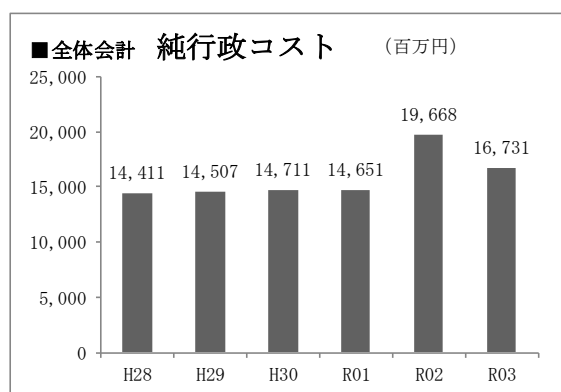
■一般会計等

(百万円)			
科目名	R02	R03	増減
1 経常費用	14,831	11,790	△ 3,041
業務費用	6,039	6,394	355
人件費	2,675	2,660	△ 15
物件費等	3,277	3,631	354
(うち減価償却費)	(939)	(938)	△ 1
その他の業務費用	87	103	16
移転費用	8,791	5,396	△ 3,395
補助金等	6,483	3,041	△ 3,442
社会保障給付	1,203	1,253	50
他会計への繰出金	1,102	1,102	0
その他	3	1	△ 2
2 経常収益	486	499	13
使用料及び手数料	103	104	1
その他	383	394	11
純経常行政コスト(1-2=A)	14,345	11,292	△ 3,053
3 臨時損失	10	2	△ 8
4 臨時利益	10	7	△ 3
純行政コスト(A+3-4)	14,345	11,287	△ 3,058



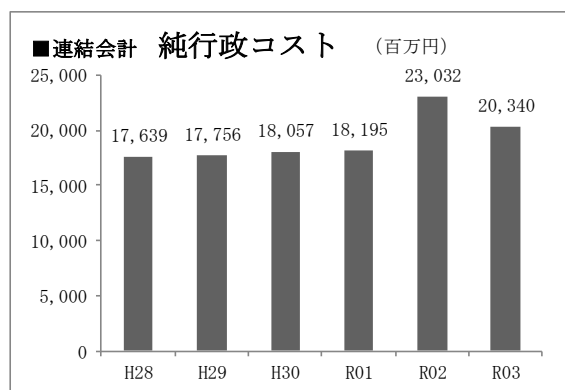
■全体会計

(百万円)			
科目名	R02	R03	増減
1 経常費用	20,939	18,171	△ 2,768
業務費用	7,136	7,544	408
人件費	2,745	2,730	△ 15
物件費等	4,204	4,584	380
(うち減価償却費)	(1,275)	(1,291)	16
その他の業務費用	188	229	41
移転費用	13,802	10,628	△ 3,174
補助金等	8,170	4,851	△ 3,319
社会保障給付	5,629	5,776	147
他会計への繰出金	-	-	-
その他	3	1	△ 2
2 経常収益	1,271	1,409	138
使用料及び手数料	834	947	113
その他	437	463	26
純経常行政コスト(1-2=A)	19,668	16,762	△ 2,906
3 臨時損失	10	2	△ 8
4 臨時利益	10	32	22
純行政コスト(A+3-4)	19,668	16,731	△ 2,937



■ 連結会計

科目名	(百万円)		
	R02	R03	増減
1 経常費用	24,362	21,814	△ 2,548
業務費用	7,568	8,062	494
人件費	2,807	2,778	△ 29
物件費等	4,528	4,930	402
(うち減価償却費)	(1,354)	(1,387)	33
その他の業務費用	233	354	121
移転費用	16,794	13,752	△ 3,042
補助金等	7,003	3,666	△ 3,337
社会保障給付	9,766	10,062	296
他会計への繰出金	-	-	-
その他	25	24	△ 1
2 経常収益	1,329	1,441	112
使用料及び手数料	875	990	115
その他	454	452	△ 2
純経常行政コスト(1-2=A)	23,033	20,373	△ 2,660
3 臨時損失	10	2	△ 8
4 臨時利益	10	34	24
純行政コスト(A+3-4)	23,032	20,340	△ 2,692



【参考】 住民一人当たりコスト

	一般会計等	全体会計	連結会計
業務費用	172千円	203千円	217千円
人件費	72千円	74千円	75千円
物件費等	98千円	124千円	133千円
その他の業務費用	3千円	6千円	10千円
移転費用	145千円	287千円	371千円
補助金等	82千円	131千円	99千円
社会保障給付	34千円	156千円	271千円
純経常行政コスト	304千円	452千円	549千円
純行政コスト	304千円	451千円	548千円

(令和4年3月31日現在人口 37,086人)

(3) 純資産変動計算書（NW）

純資産変動計算書は、1年間に蟹江町の純資産が、どのような財源や要因で増減したかを明らかにするものです。

具体的には、貸借対照表の純資産の部を計算するものです。

また、行政コスト計算書から算出された、当年度の純行政コストが当年度の財源（税収等、国県等補助金）によって賄われているかどうかを見ることができます。

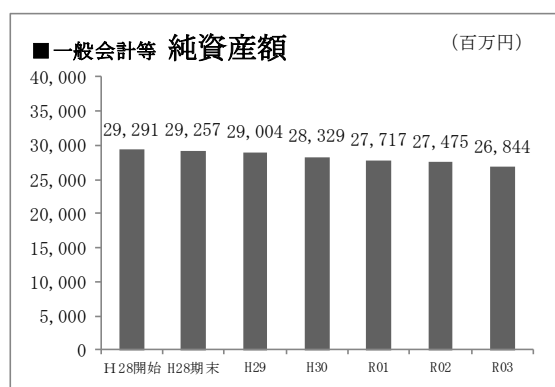
純資産の増加は、現役世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味します。

○ 主な項目の説明

税収等	町民税や固定資産税などの地方税や国から交付される地方交付税や地方譲与税等
資産評価差額	有価証券などの評価替を行った場合の差額
無償所管換等	寄附などにより無料で取得した固定資産の評価額等

■ 一般会計等

(百万円)			
科目名	R02	R03	増減
前年度末純資産残高	27,717	27,475	△ 242
純行政コスト(△)	△ 14,345	△ 11,287	3,058
財源	<u>13,818</u>	<u>11,122</u>	△ 2,696
税収等	7,248	7,779	531
国県等補助金	6,570	3,342	△ 3,228
本年度差額	△ 526	△ 165	361
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	285	△ 466	△ 751
その他	-	-	-
本年度純資産変動額	△ 242	△ 631	△ 389
本年度末純資産残高	<u>27,475</u>	<u>26,844</u>	△ 631

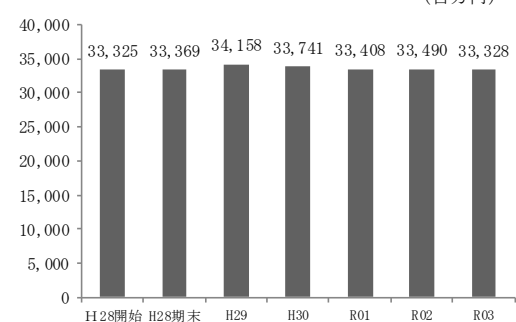


■ 全体会計

(百万円)

科目名	R02	R03	増減
前年度末純資産残高	33,408	33,490	82
純行政コスト(△)	△ 19,668	△ 16,731	2,937
財源	19,469	17,033	△ 2,436
税金等	9,624	10,164	540
国県等補助金	9,845	6,868	△ 2,977
本年度差額	△ 199	301	500
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	285	△ 466	△ 751
その他	△ 4	3	7
本年度純資産変動額	82	△ 162	△ 244
本年度末純資産残高	33,490	33,328	△ 162

■ 全体会計 純資産額 (百万円)

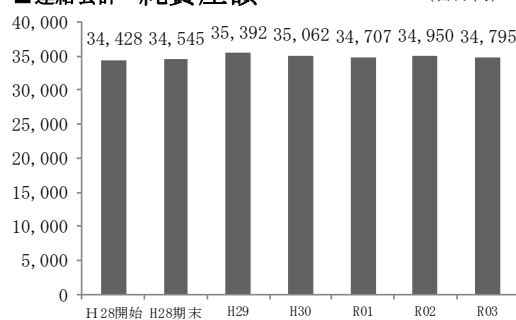


■ 連結会計

(百万円)

科目名	R02	R03	増減
前年度末純資産残高	34,707	34,950	243
純行政コスト(△)	△ 23,032	△ 20,340	2,692
財源	23,002	20,658	△ 2,344
税金等	9,638	10,174	536
国県等補助金	13,364	10,485	△ 2,879
本年度差額	△ 31	318	349
資産評価差額	-	-	-
無償所管換等	285	△ 466	△ 751
比例連結割合変更に伴う差額	△ 6	△ 10	△ 4
その他	△ 4	3	7
本年度純資産変動額	244	△ 156	△ 400
本年度末純資産残高	34,950	34,795	△ 155

■ 連結会計 純資産額 (百万円)



【参考】 住民一人当たり純資産額等

	一般会計等	全体会計	連結会計
前年度末純資産額	741千円	903千円	942千円
純資産変動額	△17千円	△4千円	△4千円
年度末純資産額	724千円	899千円	938千円

(令和4年3月31日現在人口 37,086人)

(4) 資金収支計算書（CF）

1年間の資金の流れを示すものです。資金の獲得・配分状況の理解や債務の支払い能力の評価等に活用されます。

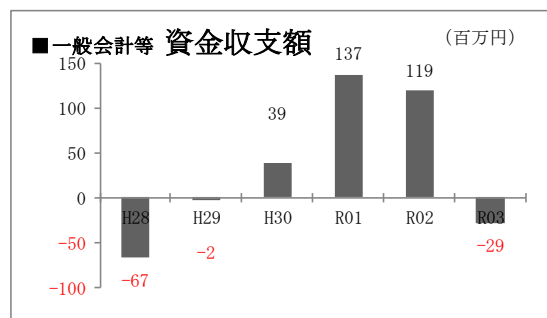
現金の性質に応じて、業務活動収支、投資活動収支、財務活動収支に区分されており、どのような活動に資金を必要としているかを表したものです。

○ 主な項目の説明

業務活動収支	<p>資産の形成に関係がなく直接純資産の増大・減少をもたらす資金の収支をあらわします。</p> <p>費用として処理される人件費、物件費等の業務費用や移転費用に対応する支出と、財源の増加である税込や国庫補助金（投資活動支出に対応するものを除く）、収益として処理される使用料及び手数料などに対応する収入との関係です。</p> <p>行政コスト計算書や純資産変動計等書においては支出と同様に考えられる資産の目減り分（減価償却費）はキャッシュの流出を伴っていないのでここには含まれず、業務活動収支は通常プラスの金額となります。</p>
投資活動収支	<p>資本形成のための活動に伴い、臨時・特別に発生する資金の収支をあらわします。</p> <p>業務活動収支の残った分は、資産の目減り分を補填するに等しい資産の取得に充てられています。これが投資活動収支のマイナス分です。固定資産形成に充当された補助金収入や資産売却収入から、固定資産形成のための支出との差額ですので、通常はマイナスになります。</p>
財務活動収支	<p>財務活動収支は、借入れによる収入と借入れの償還による支出との差額です。</p> <p>償還が上回ればマイナスになりますので、財務活動収支はマイナスとなった方が良いといえます。</p>

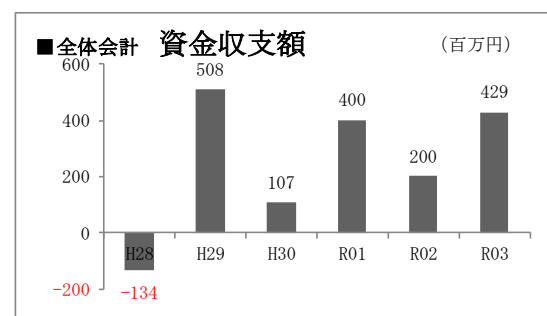
■一般会計等

(百万円)			
科目名	R02	R03	増減
1 業務活動収支	4	676	672
業務支出	13,869	10,891	△ 2,978
業務収入	13,876	11,568	△ 2,308
臨時支出	2	2	0
臨時収入	-	-	-
2 投資活動収支	△ 411	△ 908	△ 497
投資活動支出	1,819	1,834	15
投資活動収入	1,408	926	△ 482
3 財務活動収支	526	203	△ 323
財務活動支出	709	799	90
財務活動収入	1,235	1,002	△ 233
本年度資金収支額	119	△ 29	△ 148
前年度末資金残高	541	660	119
本年度末資金残高(A)	660	631	△ 29
前年度末歳計外現金残高	135	136	1
本年度歳計外現金増減額	1	△ 5	△ 6
本年度末歳計外現金残高(B)	136	132	△ 4
本年度末現金預金残高(A+B)	796	762	△ 34



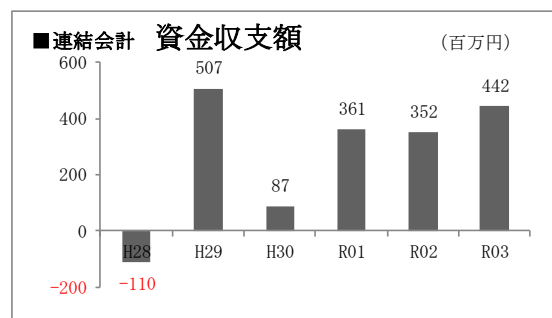
■全体会計

(百万円)			
科目名	R02	R03	増減
1 業務活動収支	537	1,399	862
業務支出	19,619	16,905	△ 2,714
業務収入	20,158	18,280	△ 1,878
臨時支出	2	2	0
臨時収入	-	26	26
2 投資活動収支	△ 1,072	△ 1,603	△ 531
投資活動支出	2,967	3,120	153
投資活動収入	1,895	1,517	△ 378
3 財務活動収支	736	633	△ 103
財務活動支出	849	947	98
財務活動収入	1,585	1,581	△ 4
本年度資金収支額	200	429	229
前年度末資金残高	2,774	2,974	200
本年度末資金残高(A)	2,974	3,403	429
前年度末歳計外現金残高	135	136	1
本年度歳計外現金増減額	1	△ 5	△ 6
本年度末歳計外現金残高(B)	136	132	△ 4
本年度末現金預金残高(A+B)	3,110	3,535	425



■ 連結会計

(百万円)			
科目名	R02	R03	増減
1 業務活動収支	783	1,504	721
業務支出	22,964	20,459	△ 2,505
業務収入	23,709	21,896	△ 1,813
臨時支出	2	2	0
臨時収入	40	68	28
2 投資活動収支	△ 1,224	△ 1,733	△ 509
投資活動支出	3,127	3,264	137
投資活動収入	1,903	1,530	△ 373
3 財務活動収支	792	672	△ 120
財務活動支出	867	974	107
財務活動収入	1,659	1,646	△ 13
本年度資金収支額	352	442	90
前年度末資金残高	2,893	3,243	350
比例連結割合変更に伴う差額	△ 2	△ 2	0
本年度末資金残高(A)	3,243	3,683	440
前年度末歳計外現金残高	136	137	1
本年度歳計外現金増減額	1	△ 5	△ 6
本年度末歳計外現金残高(B)	137	133	△ 4
本年度末現金預金残高(A+B)	3,380	3,815	435



【参考】 資金区分ごとの収支による財務状況についての一例

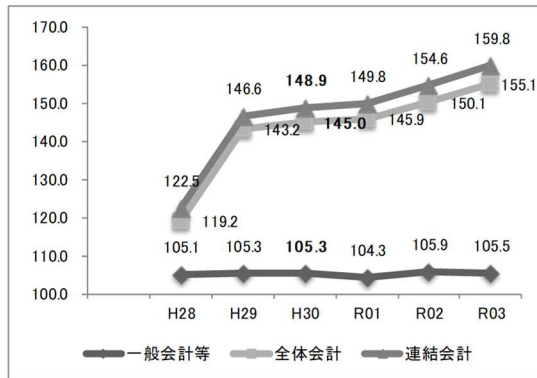
	業務活動収支	投資活動収支	財務活動収支	説明
望ましい 望ましくない	+	-	-	業務活動で余剰となった資金により投資を行い、かつ借入金等も着実に返済している状況。
	+	-	+	借り入れにより資金を調達し、積極的に施設整備等の投資を行っている状況。
	-	+	+	業務活動の赤字を基金の取崩や借り入れなどによりまかなっている状況。
	-	-	+	行政活動全体を借入れすることにより何とかまかなっている状況。

4 財務書類分析について

(1) 資産の状況

■住民一人当たり資産額

$$\text{住民一人当たり資産額} = \text{資産総額} \div \text{人口（各年度末）}$$



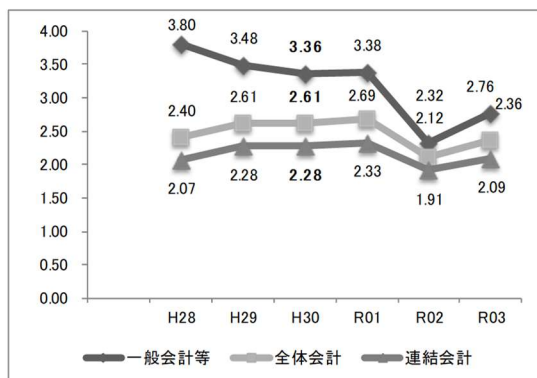
一般会計等	105.5 万円
全体会計	155.1 万円
連結会計	159.8 万円

当該年度の資産総額を年度末の住民基本台帳人口で除して算出することにより、よりわかり易い地方公共団体の資産形成の度合いを測ることが可能となります。

この額が高いほど、社会資本の整備が進んでいると考えられますが、多額の維持管理費が必要になります。

■歳入額対資産比率

$$\text{歳入額対資産比率} = \text{資産総額} \div \text{歳入総額}$$



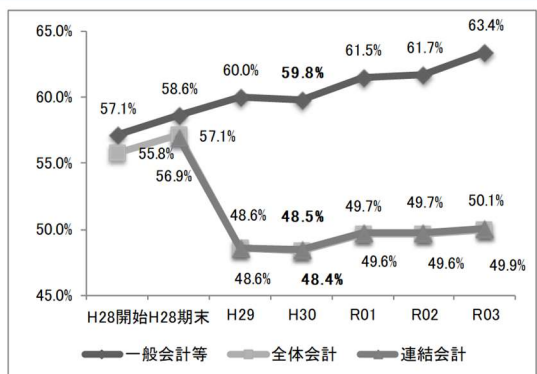
一般会計等	2.76 年
全体会計	2.36 年
連結会計	2.09 年

当該年度の歳入総額に対する資産の比率を算出することにより、これまでに形成されたストックとしての資産が、歳入の何年分に相当するかを表し、地方公共団体の資産形成の度合いを測ることが可能となります。

この比率が高いほど、社会資本の整備が進んでいると考えられますが、多額の維持管理費が必要になります。

■有形固定資産減価償却率

$$\text{有形固定資産減価償却率} = \text{減価償却累計額} \div \text{償却資産取得価額}$$



一般会計等	63.4 %
全体会計	49.9 %
連結会計	50.1 %

有形固定資産（物品を除く）のうち、償却資産の取得価額等に対する減価償却累計額の割合を算出することにより、耐用年数に対して資産の取得からどの程度経過しているのかを全体として把握することが可能となります。

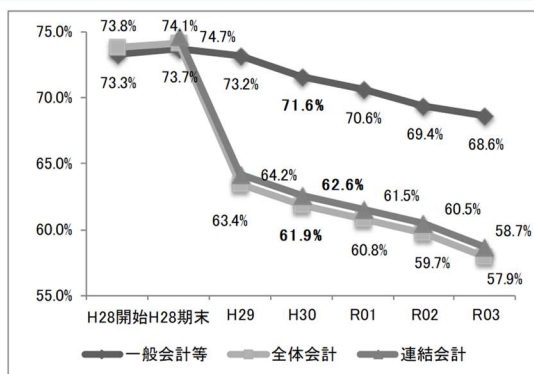
一般会計等で保有する資産は、60%を超えており、資産の老朽化が進みつつあると考えられます。

全体会計では、H29年度から下水道事業会計との連結した影響により大きく低下しています。

(2) 資産と負債の比率

■純資産比率

$$\text{純資産比率} = \text{純資産合計} \div \text{資産合計}$$



一般会計等	68.6%
全体会計	57.9%
連結会計	58.7%

資産総額に占める純資産の割合を表したもので、負債を将来世代の負担、純資産を過去から現世代が培ってきた正味の財産として、世代間の負担の配分をみます。

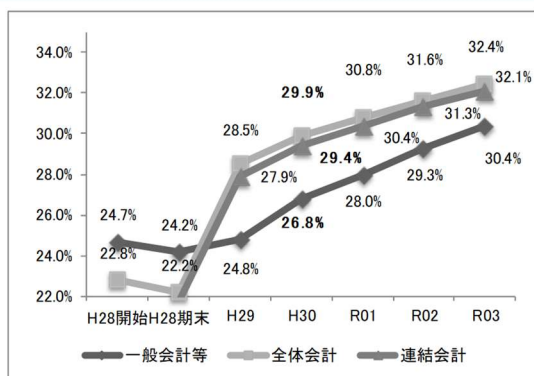
数値が大きいほど現世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味します。

どの会計においてもポイントが大きく減少していることから将来世代へ資産を減少したことを意味します。

また、H29年度から下水道事業を連結したことにより、全体会計及び連結会計で大きく減少していますが、その後については一般会計等と同程度の減少となっています。

■将来世代負担比率（社会資本等形成の世代間負担比率）

$$\text{将来世代負担比率} = \text{地方債残高} \div \text{有形固定資産}$$



一般会計等	30.4%
全体会計	32.4%
連結会計	32.1%

社会資本等について将来の償還等が必要な負債による形成割合を算出することにより、社会資本等形成に係る将来世代の負担の比重を把握することが可能です。

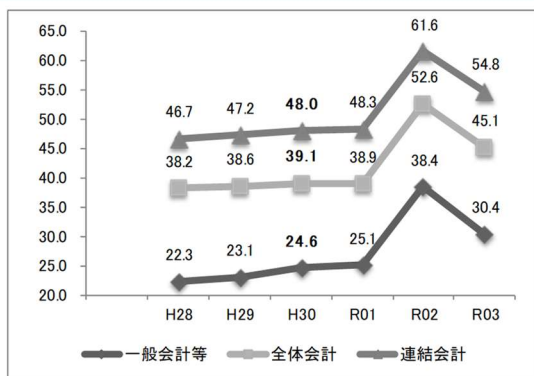
一般会計等で1.1ポイント増加していることから将来世代へ負担が増加したことを意味します。

また、全体会計で0.8ポイント、連結会計で0.8ポイントの増加しました。

(3) 行政コストの状況

■住民一人当たり行政コスト

$$\text{住民一人当たり行政コスト} = \text{純行政コスト} \div \text{人口（各年度末）}$$



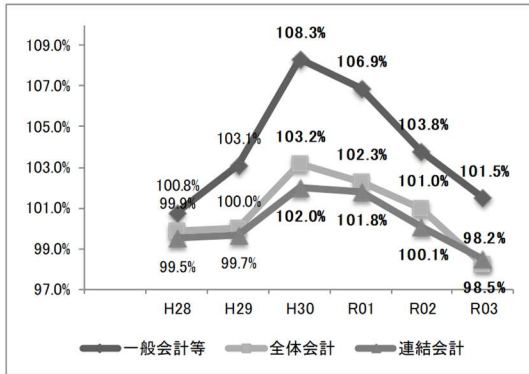
一般会計等	30.4万円
全体会計	45.1万円
連結会計	54.8万円

行政コスト計算書で算出される当該年度の純行政コストを年度末の住民基本台帳人口で除して算出することにより、町の行政活動の効率性を測定します。

この額が低いほど、行政サービスが効率的に提供されていることとなります。

■ 行政コスト対税収等比率

行政コスト対税収等比率 = 純行政コスト ÷ 財源



一般会計等	101.5 %
全体会計	98.2 %
連結会計	98.5 %

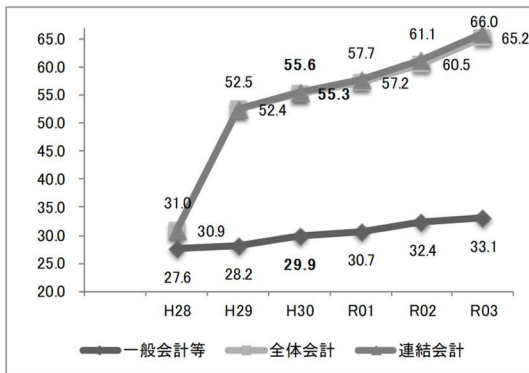
税収等の一般財源に対する行政コストの比率を算出することによって、当該年度の税収等のうち、どれだけが資産形成を伴わない行政コストに費消されたのかを把握することができます。この比率が100%に近づくほど資産形成の余裕度が低いといえ、さらに100%を上回ると、過去から蓄積した資産が取り崩されたことを表します。

本町は一般会計等において100%を超えており、資産を取り崩している状態となっています。より一層のコスト削減や財源確保が望まれます。

(4) 負債の状況

■ 住民一人当たり負債額

住民一人当たり負債額 = 負債総額 ÷ 人口 (各年度末)



一般会計等	33.1 万円
全体会計	65.2 万円
連結会計	66.0 万円

当該年度の負債総額を年度末の住民基本台帳人口で除して算出することにより、よりわかり易い地方公共団体の負債の度合いを測ることが可能となります。

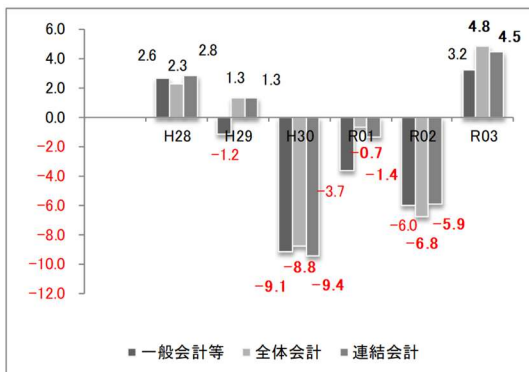
この額が低いほど、実質的な債務が少ないこととなります。

なお、一般会計等では、公共施設整備等による地方債の借入により前年度から0.7万円の増加となりました。

また、全体会計で4.7万円、連結会計で4.9万円の増加となりました。

■ 基礎的財政収支 (プライマリーバランス)

基礎的財政収支 = 業務活動収支 (支払利息支出を除く) - 投資活動収支



一般会計等	3.19 億円
全体会計	4.80 億円
連結会計	4.48 億円

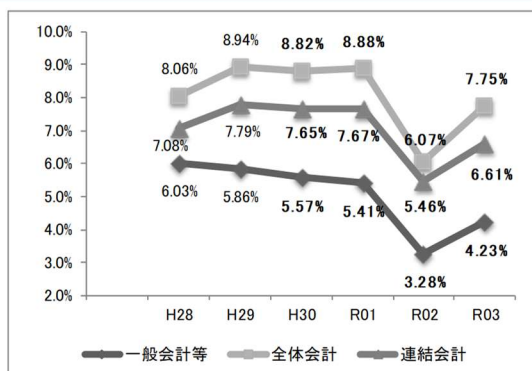
資金収支計算書上の業務活動収支 (支払利息支出を除く) 及び投資活動収支の合算額を算出することにより、地方債等の元利償還額を除いた歳出と、地方債等発行収入を除いた歳入のバランスを示す指標となります。

基礎的財政収支がプラスであることは、投資活動があまり行われていないことを示す場合もあります。

(5) 受益者負担の状況

■受益者負担の割合

$$\text{受益者負担の割合} = \text{経常収益} \div \text{経常費用}$$



一般会計等 4.23 %

全体会計 7.75 %

連結会計 6.61 %

行政コスト計算書の経常収益と経常費用を比較することにより、行政サービスの提供に対する受益者負担の割合を算出します。

この比率が著しく低い場合は、受益者負担の適正化を図る必要があります。使用料等の見直しも検討していく必要があります。

全体会計においては、平成29年度から下水道事業会計を連結した影響により大きく増加しています。