

## 小規模企業等振興金融融資制度申込書類チェックシート

- ・愛知県信用保証協会に前回提出した書類で、今回省略する場合は省略欄に○をしてください。
- ・省略欄に□がある書類は、必要書類のため省略不可です。

(R4.2.1時点)

	省略	チェック	番号	書類名
<b>共通書類</b>	/		1	<b>信用保証委託申込書</b>
				記載内容の確認
				日付
				従業員数
	/		2	<b>信用保証依頼書(金融機関にて作成)</b>
				記載内容の確認
				日付
			3	<b>個人情報の取扱いに関する同意書</b>
				※初めてご利用いただく際は、前回利用時から変更がある際に必要となります。
			4	<b>申込人(企業)概要</b>
			5	<b>印鑑証明書 ※写し可 ※最近3か月以内に発行したもの</b>
			6	<b>町税の納税証明書 または 未納がない証明書</b>
			7	<b>国税・県税の納税証明書 ※写し可</b>
			8	<b>確定申告書(決算書)の写し(直近2期分)</b>
			9	<b>残高試算表(決算期から6か月以上経過している場合)</b>
法人の場合			10	<b>商業登記簿謄本の写し ※最近3か月以内に発行したもの</b>
設備資金の場合			11	<b>見積書の写し ※原則、見積先の印鑑があるもの</b>
				<b>契約書等の写し ※不動産の購入資金等の場合</b>
				<b>建築確認済証の写し ※建築確認が必要な場合</b>
許認可事業の場合			12	<b>許認可証等の写し(有効期限内のもの)</b>
新規申込みの場合			13	<b>営業実態調査書</b>
担保を提供する場合			14	<b>不動産担保評価依頼書(不動産登記簿謄本・建物図面)</b>

※以上のほかにも書類を求める場合があります。

以上の書類につきまして、すべて整いましたので、同申込書類を愛知県信用保証協会に送付していただきますようお願いいたします。

年 月 日

申込者／  
 取扱金融機関／ 銀行・信用金庫 支店  
 取扱金融機関 担当者／