

戸籍証明交付申請書（郵送用）

市区町村長 殿

令和 年 月 日

①申請をする方はどなたですか？ 返送先は原則、住民登録地になります。ご了承ください。

請求者	住所	〒 (-)		
	フリガナ 氏名		電話番号	(昼間連絡のとれるところ) ()

②請求する戸籍をご記入ください。

必要な戸籍	本籍	※戸籍を請求できるのは、本籍地の役所のみです。			
	筆頭者	氏名	必要な人	氏名	
		生年月日		年 月 日	生年月日
最近2週間以内に戸籍の届出を出された方はご記入ください。 【届出日】 月 日 届出種類 () 届					

※筆頭者…戸籍の最初に書かれている人。亡くなっても変わりません。

③必要な証明は何ですか？

証明書の種類		謄本(全部)	抄本(一部)	特記事項 (ある方のみご記入ください)
	<input type="checkbox"/> 戸籍 (450円/通)	通	通	□ () の (出生・婚姻・離婚) から死亡までの戸籍 <u>各</u> 通 □ () の住所が記載された附票 □ その他
	<input type="checkbox"/> 除籍 (750円/通)	通	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (750円/通)	通	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (200円/通) □ 本籍・筆頭者記載 □ 在外選挙人記載	通	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (200円/通)		通	
	<input type="checkbox"/> その他 ()		通	

④戸籍に記載されている人との関係と使用目的は何ですか？

筆頭者と請求者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()
使用目的 (できるだけ詳しく)	

** 請求の際に同封していただくもの **

- 定額小為替 円
- 返信用切手 円 枚
- 宛名を記入した返信用封筒 (送付先は請求者の住民登録地に限られます。)
- 請求者の本人確認ができる資料のコピー
公的機関発行の顔写真付き身分証明書 (運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等) 1点
※旅券は住所の確認ができないため、1点で本人確認ができません。
顔写真付き身分証をお持ちでないかたは、次の2点
健康保険証、年金手帳等 1点 と 通帳、キャッシュカード、学生証等 1点
※氏名、生年月日他に現在の住民登録地が記載されている箇所をコピーしてください。
- 本人以外が戸籍を請求する場合、必要な人との関係が確認できる戸籍等のコピーを添付してください。
- 代理の方が申請される場合は委任状が必要です。