

# 住民票の写し等交付申請書（郵送用）

市区町村長 殿

令和 年 月 日

## ①申請をする方はどなたですか？ 返送先は原則、住民登録地になります。ご了承ください。

請求者	住所	〒 (      -      )		
	フリガナ 氏名		電話番号	( 昼間連絡のとれるところ ) (      )

## ②必要な住民票(除票)について記入してください。

必要な住民票・除票	住所			
	氏名		生年月日	
	世帯全員のもの	通		
	世帯一部のもの	通		
	住所・氏名・生年月日・性別以外で、必要な項目があれば☑をつけてください。			
	<input type="checkbox"/> 本籍		<input type="checkbox"/> 住民票コード	
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		<input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）		
<input type="checkbox"/> 国籍・在留資格・在留期間（外国籍の方）				

※住民票コード・マイナンバーを記載した住民票の写しは代理人の住所には送付できません。

⇒本人の住民登録地に「転送不要」の郵便で送付致します。

※除票・住民票コード・マイナンバー入りの住民票を請求する場合は使用目的を必ず下記にご記入ください。

## ③住民票に記載されている人との関係と使用目的は何ですか？

必要な方と請求者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 (      )
使用目的（できるだけ詳しく）	

## ＊＊請求の際に同封していただくもの＊＊

- 定額小為替 \_\_\_\_\_ 円
- 返信用切手 \_\_\_\_\_ 円 \_\_\_\_\_ 枚
- 宛名を記入した返信用封筒
- 請求者の本人確認ができる資料のコピー
  - 公的機関発行の顔写真付き身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等）1点
  - ※旅券は住所が確認できないため、1点で本人確認ができません。
  - 顔写真付き身分証をお持ちでないかたは、次の2点
  - 健康保険証、年金手帳等 1点 と 通帳、キャッシュカード、学生証等 1点
  - ※氏名、生年月日他に現在の住民登録地が記載されている箇所をコピーしてください。
- 本人及び同一世帯以外の方は委任状が必要です。
- 本人以外の方からの請求で除票を請求される場合、原則委任状が必要です。